



## Rammer for kliniske vejlederes afvikling af Special pædagogisk støtte i praktikperioder

### Baggrund

Sygeplejerskeuddannelsen modtager flere studerende med psykiske og fysiske funktionsnedsættelser, som skal have specialpædagogisk støtte (SPS).

Støtten bevilges efter ansøgning til Undervisningsministeriet. Timerne bevilges for et semester ad gangen. Oftest bevilges mellem 20 og 30 timer pr semester

For hver halvårige bevilling udarbejder SPS-ansvarlige støtteperson på studiet og den studerende i samarbejde en plan for semesteret, hvor den studerendes læringsudbytte og støttebehov beskrives. Ved afslutningen på semesteret udformes en detaljeret forløbsbeskrivelse, der sendes til Undervisningsministeriet og som danner grundlag for eventuel følgende bevilling.

Den studerende afgør i samråd med SPS-ansvarlige støtteperson, hvordan de bevilgede timer anvendes.

Det er den studerende der bestemmer, hvordan timerne skal forvaltes.

I nogle tilfælde vil det være relevant, at den studerende får støttetimer i praktikken af en klinisk vejleder.

### Varetagelse af SPS i praktikken

I de tilfælde, hvor en del af støttetimerne ønskes varetaget af klinisk vejleder, vil proceduren være følgende:

SPS-ansvarlige støtteperson på studiet tager kontakt til klinisk uddannelsesansvarlige og klinisk vejleder forud for start på praktikken med henblik på afklaring af mulig varetagelse af støttetimer

Forud for praktikstart aftales et indledende møde mellem SPS-ansvarlige støtteperson, den studerende og klinisk vejleder med henblik på forventningsafstemning og skriftlig aftale om indhold og støttetimeantal

Efter afviklingen af støttetimer, afrapporterer den kliniske vejleder indholdet i støttetimerne samt timeforbrug til SPS- ansvarlige støtteperson, som herefter laver en samlet forløbsbeskrivelse til Undervisningsministeriet.

## NOTAT

---

Udarbejdet af:  
Anette Telling Dennig  
studievejleder og Bente Rindsig  
Afdelingsleder

---

E: beri@via.dk  
T: 87552061

---

Dato: 4. december 2019

---

1/2

## Aflønningsmuligheder

Aflønningen sker i henhold til Finansministeriets cirkulære af 1. oktober 2019 om timelønnet undervisning. Betalingen er henført til cirkulærets sats II hvorefter der ydes kr. 248,28 kr. pr. afsat arbejdstime. Herudover ydes feriegodtgørelse med 12,5 %. Hver støttetime honoreres med 1,5 arbejdstime.

Honoraret for ydelsen udbetales til praktikstedet. Den SPS-ansvarlige støtteperson sender nedenstående oplysninger til den administrative medarbejder på uddannelsesstedet

- antal aftalte arbejdstimer
- praktikstedets kontaktperson (afdelingssygeplejerske/uddannelsesansvarlig)
- praktikstedets Ean nummer

Herefter overføres beløbet til praktikstedet.

Notatet er udarbejdet af : Anette Telling Dennig studievejleder og Bente Rindsig Afdelingsleder, Sygeplejerskeuddannelsen i Aarhus

Drøftet på Koordinationsmøde i foråret 2019. Notatet er justeret efterfølgende i dialog med den kommunale repræsentant i dagsordengruppen for koordinationsmøderne: Hanne Skovbo.  
Drøftet på Ledermøde 30.10.19.

December 2019.