

Praktikken på Socialrådgiveruddannelsen

-efter Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som socialrådgiver nr. 766 af 24. juni 2011

Praktikken på Socialrådgiveruddannelsen

Praktikken ligger på modul 7, de studerendes 4. semester, dvs. når de studerende har gennemført 1½ år af uddannelsen. Efter praktikken har de 1½ år tilbage. Den studerende vil være tilknyttet det enkelte praktiksted over en 5 måneders periode.

Den studerendes læringsmål for praktikken

Den studerende har viden om:

- Politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for praktikinstitutionen
- Sociale problemer og livsbetingelser for praktikinstitutionens målgruppe
- Praktikinstitutionens værdigrundlag
- Praktikinstitutionens indsatser, metoder og redskaber
- Tværprofessionelt samarbejde som det udfolder sig i praktikinstitutionen

Den studerende har færdigheder i at:

- Kommunikere professionelt herunder tilrettelægge, gennemføre og evaluere samtaler
- Gennemføre en helhedsorienteret undersøgelse af en konkret social problemstilling og på den baggrund udarbejde en socialfaglig vurdering

- Anvende juridisk metode ift. konkrete problemstillinger
- Etablere relationer og indgå i samarbejdsprocesser med borgere og samarbejdspartnere.
- Formidle faglige problemstillinger og løsninger såvel mundtlig som skriftlig til samarbejdsparter og borgere
- Indgå i drøftelser af praktikinstitutionens opfølgninger og evalueringer med henblik på kvalificering og udvikling af arbejdet

Den studerende har kompetencer til at:

- Selvstændig opgaveløsning indenfor praktikinstitutionens rammer med anvendelse af relevante metoder og redskaber
- Etablere kontakt og indgå i relationer med borgere samt arbejde metodisk og systematisk indenfor praktikinstitutionens rammer
- Reflektere over og arbejde på grundlag af praktikinstitutionens værdigrundlag
- Identificere egne faglige og personlige forudsætninger og egne læringsbehov i tilknytning til professionen

Praktik modulet har fokus på socialt arbejdes praksis. Praktikken skal give den studerende mulighed for at arbejde med egen læring i anvendelsen af socialt arbejdes vidensgrundlag i en konkret professionssammenhæng. Praktikforløbet tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende.

Deltagelsespligt

Den studerende har mødepligt i hele praktikperioden. Har en praktikant været fraværende i mere end 12 dage af den samlede praktiktid, kan den studerende ikke deltage i den mundtlige prøve. Praktikvejlederen skal registrere den studerendes eventuelle fravær og dokumentere den studerendes opfyldelse af mødepligten.

Hvor kan praktikken foregå?

På alle offentlige og private institutioner, hvor der udføres socialt arbejde, og hvor der er en praktikvejleder til rådighed. Praktikvejlederen skal som hovedregel være socialrådgiver, socialformidler eller socionom. Er dette ikke tilfældet skal der træffes en særlig aftale med Socialrådgiveruddannelsen.

Om de studerende

De unge opfordres til at gå tidligt i gang med en uddannelse. Dette mærkes også på Socialrådgiveruddannelsen i Aarhus, hvor den typiske studerende er mellem 20 og 25 år. Dette giver af og til anledning til overvejelser på praktikstedet. Socialrådgiveruddannelsen står gerne til rådighed, hvis man har brug for at drøfte, hvilken betydning alder har for en praktik på det konkrete sted.

Fordeling af praktikpladser

Når vi får oplysningsskemaet fra den kommende praktikvejleder vil praktikadministrationen lægge oplysningerne ind i databasen, så de ligger sammen med beskrivelsen af praktikstedet. Her kan de studerende så holde sig orienterede. De studerende kan afgive tre sideordnede ønsker om praktiksted. Pladserne fordeles af et udvalg bestående af praktikleder, en medarbejder fra praktikadministrationen og studerende. Der tages i videst muligt omfang hensyn til de studerendes ønsker samt praktikstedernes krav.

Kontakt til praktiksted

Når pladserne er fordelt skriver den enkelte studerende et præsentationsbrev til sin kommende praktikvejleder. Herefter ringer eller mailer den studerende og aftaler tid for et besøg. Ved besøget underskrives en praktikaftale med mindre én eller begge parter vurderer, at et samarbejde ikke kan etableres.

Skriftlige opgaver

De studerende skal i begyndelsen af praktikperioden, i samarbejde med deres praktikvejleder, udarbejde en praktikplan, hvori de skal beskrive vidensmålene for modulet og udarbejde en plan for praktikforløbet i forhold til læringsmålene vedrørende færdigheder og kompetencer. Til statusmødet skal den studerende udarbejde en case og en dagsorden for statusmødet og i forhold til den afsluttende prøve, skal den studerende igen udarbejde en case, en mødeindkaldelse og en dagsorden for den mundtlige prøve.

Statusmødet

I sidste halvdel af praktikperioden finder et statusmøde sted med deltagelse af praktikvejleder, den studerende og en underviser fra Socialrådgiveruddannelsen. Mødet er konsulterende og har en varighed på ca. 1½- 2. timer. Inden statusmødet udarbejder de en case og en dagsorden, der kan danne baggrund for en drøftelse med i afsæt læringsmålene vedrørende færdigheder for modulet. Underviser udarbejder et referat fra statusmødet.

Besøg af studerende fra Socialrådgiveruddannelsen

I den sidste del af praktikperioden skal praktikanten være vært for en eller to studerende fra uddannelsens 1 semester. Formålet med besøget er, at praktikanten får træning i at formidle praktikinstitutionens formål, opgaver og praksis med særlig vægt på praktikstedets organisatoriske, juridiske,

politiske og økonomiske rammer og disses betydning for det socialt faglige arbejde på praktikinstitutionen. Besøget har en varighed af 2 sammenhængende arbejdsdage og praktikanten udarbejder et program for de to besøgsdage.

Den mundtlige prøve

Praktikken afsluttes med en ekstern mundtlig prøve, som bedømmes af underviser og ekstern censor efter 7-trinsskalaen. Ved den mundtlige prøve er læringsmålene for modulet vedrørende kompetencer i fokus. Udgangspunktet for den mundtlige prøve kan være den samme case, som den studerende udarbejdede til statusmødet. Casen kan til den mundtlige prøve være uddybet, ajourført eller justeret. Den studerende kan også udarbejde en ny case. Med afsæt i casen, skal den studerende udarbejde en mødeindkaldelse til dette møde. Ligeledes skal den studerende udarbejde en dagsorden til den mundtlige prøve.

Praktikvejledermøder

For praktikvejledere, som skal have en praktikant for første gang, afholdes der en undervisningsdag, hvor regler, rammer og opgaver i forbindelse med at modtage en praktikant gennemgås. Praktikvejledere, som ønsker at genopfriske regler, rammer og opgaverne i forbindelse med at modtage en praktikant er også meget velkomne. Inden praktikken starter afholdes der også en introduktion til praktikken for både praktikanter og praktikvejledere. I den forbindelse er Socialrådgiveruddannelsen vært ved en fælles frokost. I løbet af praktikken inviteres praktikvejlederne til temadage på Socialrådgiveruddannelsen, som omhandler de opgaver, der er forbundet med rollen som praktikvejleder.

Praktikhåndbog

Inden praktikken begynder udsender Socialrådgiveruddannelsen en praktikhåndbog med udførlige oplysninger om praktikkens afvikling.

Hvis der opstår problemer

Langt de fleste praktikforløb er positive både for praktikant og praktikvejleder, fordi der sker en markant faglig og personlig udvikling for praktikanten, som det er givende for vejlederen at følge og bidrage til. Men der kan naturligvis opstå problemer, og der kan være spørgsmål eller overvejelser af forskellig art. En underviser fra skolen og praktikleder står her til rådighed – enten ved telefonisk henvendelse eller ved et møde på praktikstedet eller Socialrådgiveruddannelsen.

Praktikadministrationen for uddannelsespraktikken

Praktikkoordinator
Ulla Ravn
Dir. tlf. 87 55 33 53
E-mail: ur@via.dk

Studieadministrativ medarbejder
Anne Mette Brønnum
Dir. tlf. 87 55 33 09
E-mail: ambr@via.dk
VIA University College
Socialrådgiveruddannelsen i Aarhus
Ceresbyen 24
8000 Århus C
Tlf: 87 55 33 00
Fax: 87 55 33 59
www.via.dk