



REGLER OG RAMMER

Praktikken
Socialrådgiveruddannelsen

I PRAKTIKHÅNDBOGEN FINDER I:

OPLYSNINGER OM UDDANNELSENS OPBYGNING

EN TIDSOVERSIGT OVER PRAKTIKFORLØBET

**EN KORT BESKRIVELSE AF DE ENKELTE
PRAKTIKELEMENTER**

REGLERNE FOR PRAKTIKKEN

PÅ PRAKTIKPORTALEN FINDER I:

GRUNDOPLYSNINGER OM JERES PRAKTIKANT

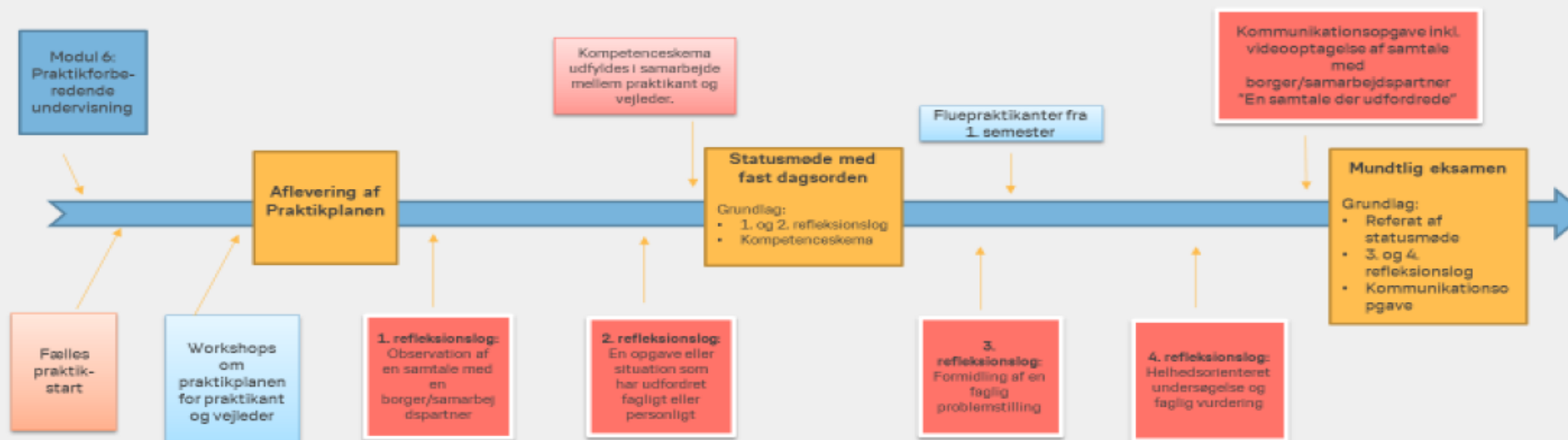
PRAKTIKFLOWET — DE ENKELTE AKTIVITETER

**UDDYBENDE BESKRIVELSE AF DE ENKELTE AKTIVITETER
I PRAKTIKFORLØBET**

PRAKTIKRELEVANTE DOKUMENTER

NYT PRAKTIKFORLØB PÅ SOCIALRÅDGIVERUDDANNELSEN

Praktikforløb på Socialrådgiveruddannelsen i Aarhus



NYT PRAKTIKFORLØB PÅ SOCIALRÅDGIVERUDDANNELSEN

Udviklet i 2019.

Udviklet med baggrund i:

Evalueringer fra studerende, praktikvejledere, vores praktik kommuner, undervisere og censorkorpset

Ønsket om i højere grad at kunne afprøve de studerendes færdigheder/kompetencer

I udviklingsarbejdet har vi haft høringsprocesser med de studerende, underviserne og kontaktpersonerne i vores praktik kommuner

Det nye praktikforløb er udviklet af socialrådgiver undervisere på uddannelsen tilknyttet praktikken og praktikkoordinator som tovholder for processen

Formålet var at tydeliggøre, at praktikforløbet er et læringsrum for den studerende, hvor formålet er at give den studerende mulighed for at arbejde med egen læring i anvendelsen af socialt arbejdes vidensgrundlag i en konkret professionsammenhæng.

NYT PRAKTIKFORLØB PÅ SOCIALRÅDGIVERUDDANNELSEN

Praktikplanen, statusmødet og den mundtlige prøve er stadig bærende elementer i praktikforløbet

Tydeliggørelse af, at de i praktikforløbet skal omsætte den teoretiske viden fra uddannelsen ind i den praksis, som de befinder sig i i praktikforløbet.

I praktikplanen er læringsmålene tematiseret så der er 6 temaer, som de studerende skal forholde sig til.

Studerende og praktikvejleder kommer til workshops for at understøtte udarbejdelsen af praktikplanen

De studerende skal udarbejde refleksive logs

NYT PRAKTIKFORLØB PÅ SOCIALRÅDGIVERUDDANNELSEN

Statusmødet afholdes på praktikstedet med udgangspunkt i en fast dagsorden og et kompetenceskema samt de to første refleksive logs

De studerende skal med udgangspunkt i en optaget video af en samtale lave en kommunikationsanalyse

Ved den mundtlige prøve er eksaminationsgrundlaget:

Dagsorden, referat fra statusmødet, Log 3 og 4, kommunikationsopgaven og en videoptagelse på 3-4 minutter

Bedømmelsesgrundlaget er – og tager udgangspunkt i modulets læringsmål:

De to refleksive logs, kommunikationsopgaven og den mundtlige præsentation.

OVERORDNEDE REGLER FOR PRAKTIKMODULET

Praktikmodulet er på 30 ECTS med mødepligt. Der kan også være mødepligt ved konkrete praktikforberedende aktiviteter.

Praktikken er ulønnet, og den studerende indgår ikke i praktikinstitutionens normering

Den studerendes ugentlige praktiktid svarer til fuld tid på det pågældende praktiksted.

Den studerende kan ikke afholde ferie i praktiksemestret. Praktikanter i Danmark har fri på helligdage og følger i øvrigt praktikinstitutionens regler vedrørende frihed på Grundlovsdag og 1. maj.

OVERORDNEDE REGLER FOR PRAKTIKMODULET:

Den studerende har tavshedspligt, der vedvarer efter praktikens ophør.

Praktikken skal foregå i en institution, der udfører socialt arbejde, og hvor den studerende kan modtage professionsrettet vejledning.

Uddannelsesinstitutionen har ansvar for at tilvejebringe og fordele det fornødne antal praktikpladser, samt forsøge at genplacere en studerende, der afbryder et praktikforløb.

Antallet af praktikpladser, der afsøges for at finde en mulig praktik- og genplacering, afgøres ud fra en individuel konkret vurdering, som begrundes, når uddannelsesinstitutionen træffer afgørelse om eventuel udskrivning.

SOCIALRÅDGIVERUDDANNELSENS PRAKTIKOMRÅDE MARKERET MED LYSEBLÅ FARVE



ANTAL PRAKTIKPLADSER

Kommune	Efterår 2023	Forår 2023	Forår 2022
Silkeborg	11	18	18
Favrskov	5	9	9
Norrdjurs	5	6	6
Horsens	11	18	18
Viborg	15	11	11
Syddjurs	5	8	8
Hedensted	6	6	6
Odder	2	5	5
Randers	11	18	18

ANTAL PRAKTIKPLADSER

Kommune	Forår 2021	Efterår 2021	Forår 2022
Skanderborg	8	12	12
Aarhus	50	64	64
Ialt	129	175	175

OVERORDNEDE REGLER FOR PRAKTIKMODULET:

Praktikpladserne skal godkendes af uddannelsesinstitutionen

Praktikinstitutionens ledelse har det overordnede ansvar for praktikforløbet og udpeger en ansvarlig praktikvejleder, som skal være en fagligt kvalificeret medarbejder med erfaring fra arbejde, som varetages af socialrådgivere/ socialformidlere/ socialarbejdere, og som kan yde professionsrettet vejledning.

Den studerende må påregne rejsetid og udgifter til transport i forbindelse med praktikforløbet eller andre feltbesøg, og disse afholdes alene af den studerende

Når praktikken påbegyndes er den studerende automatisk tilmeldt prøven på praktikmodulet. Hvis et praktikforløb afbrydes, kan den studerende ikke indstilles til prøven, da forudsætningskravet ikke er opfyldt, og den studerende bliver derfor registreret med et prøvoforsøg. I tilfælde af 3 afbrudte praktikforløb opbruger den studerende sine 3 prøvoforsøg på modulet og udskrives af uddannelsen på den baggrund.

Uddannelsesinstitutionen udpeger en underviser, som følger den enkelte studerende gennem hele praktikmodulet.

REGLER VEDRØRENDE PRAKTIKFORDELINGEN:

De studerende indgiver et givent antal uprioriterede ønsker for praktikplacering i Praktikportalen.

Fordelingen af praktikpladser foretages herefter randomiseret af Praktikportalens system. Det vil sige, at fordelingen sker på tilfældig vis og under hensyn til praktikantens ønsker og øvrige parametre som f.eks. kørekort, adgang til bil, habilitet og andre dokumenterede særlige hensyn.

REGLER VEDRØRENDE PRAKTIKFORDELINGEN:

VIA University College har mulighed for at prioritere studerende med særlige behov.

Århus:

Socialrådgiveruddannelsen i Aarhus har valgt at prioritere enlige forsørgere og studerende med helbredsmæssige lægedokumenterede behov, herunder også lægedokumenterede behov, som påvirker den enkelte studerende. Studerende, som er omfattet af disse målgrupper, sikres i højere grad en af deres 10 uprioriterede ønsker for en praktikplads. Det understreges dog, at der ikke er en garanti for en praktikplacering på en af de 10 ønsker, men en placering på en af de 10 ønsker vil ske, så vidt det er muligt. Den studerende skal ansøge om dette og vedlægge lægedokumentation for helbredsmæssige og øvrige behov, som påvirker den enkelte studerende.

REGLER VEDRØRENDE PRAKTIKFORDELINGEN:

Studerende med en lægedokumenteret kronisk og velbehandlet lidelse vil, med en skriftlig ansøgning og dokumentation fra egen læge kunne opnå dispensation for en nedsættelse af arbejdstiden til 30 timer ugentlig. En sådan nedsættelse af arbejdstiden vil medføre en tilsvarende forlængelse af praktikkens forløb.

REGLER VEDRØRENDE PRAKTIKFORLØBET:

Såfremt uddannelsesinstitutionen i samarbejde med praktikstedet vurderer, at den studerendes fravær har et omfang, der gør, at grundlaget for afslutningsprøven for praktikmodulet ikke kan opfyldes, kan uddannelsesinstitutionen træffe afgørelse om, at den studerende ikke kan deltage i prøven på modul Hvis fraværet skyldes sygdom og-/eller anden hindring, der kan sidestilles med sygdom, kan der tillades forlængelse af praktikken, hvis praktikstedet er enig heri. Praktikvejlederen er ansvarlig for registrering af fravær.

Et praktikforløb kan ikke bringes til ophør, før uddannelsesinstitutionen har været inddraget i forløbet.

SKABELON VEDR. DOKUMENTATION FOR MØDEPLIGT

Skabelonen ligger på Praktikportalen under aktiviteten: "Dokumentation for opfyldt mødepligt"

Ved 0 fraværsdage skal blanketten blot underskrives på sidste side og uploades i Wiseflow.

Ved 1 eller flere fraværsdage skal der tages stilling til **alle** læringsmål i skemaet, som udfyldes af praktikvejlederen. Dette har betydning for den studerendes mulighed for at gå til eksamen.

Vær opmærksom på, at der **ikke** skal laves en vurdering af, om læringsmålene er indfriet/opnået, men om den studerende har haft **mulighed** for at nå læringsmålene. Kolonne 3 skal kun benyttes, hvis der ikke har været mulighed for at nå læringsmålene.

Dokumentation for fravær

Den studerendes navn:

Studienummer:

Navn praktikunderviser:

Praktikinstitution:

Adresse:

Praktikvejleders/praktikvejlederes navn(e):

Den studerendes samlede antal fraværsdage i praktikken:

Igangsættelse af evt. foranstaltninger for at indhente fraværet	
--	--

Ved 0 fraværsdage skal blanketten blot underskrives på sidste side og uploades i Wiseflow.

Ved 1 eller flere fraværsdage skal der tages stilling til **alle** læringsmål i skemaet, som udfyldes af praktikvejlederen. Dette har betydning for den studerendes mulighed for at gå til eksamen.

Vær opmærksom på, at der **ikke** skal laves en vurdering af, om læringsmålene er indfriet/opnået, men om den studerende har haft **mulighed** for at nå læringsmålene. Kolonne 3 skal kun benyttes, hvis der ikke har været mulighed for at nå læringsmålene.

	Mulighed for at nå på trods af fravær (sæt x)	Ikke mulighed for at nå (sæt x)	Udfyldes KUN hvis den studerende ikke har haft mulighed for at nå læringsmålene. Progression i praktikforløbet (sæt x): 1. Observerende 2. Deltagende 3. Selvstændigt udøvende		
Læringsmål i forhold til viden			1.	2.	3.
Politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for praktikinstitutionen					

	Mulighed for at nå på trods af fravær (sæt x)	Ikke mulighed for at nå (sæt x)	Udfyldes KUN hvis den studerende ikke har haft mulighed for at nå læringsmålene. Progression i praktikforløbet (sæt x): 1. Observerende 2. Deltagende 3. Selvstændigt udøvende		
Læringsmål i forhold til viden			1.	1.	1.
Politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for praktikinstitutionen	x				
Sociale problemer og livsbetingelser for praktikinstitutionens målgruppe	x				
Praktikinstitutionens værdigrundlag	x				
Praktikinstitutionens indsatser, metoder og redskaber	x				
Tværfagligt samarbejde som det udfolder sig i praktikinstitutionen	x				
Læringsmål i forhold til færdigheder					
Kommunikere professionelt herunder tilrettelægge, gennemføre og evaluere samtaler		x	1		
Gennemføre en helhedsorienteret undersøgelse af en konkret social problemstilling og på den baggrund udarbejde en socialfaglig vurdering	x				
Anvende juridisk metode ift. konkrete problemstillinger	x				
Etablere relationer og indgå i samarbejdsprocesser med borgere og samarbejdspartnere	x				
Formidle faglige problemstillinger og løsninger såvel mundtlig som skriftlig til samarbejdspartnere og borgere	x				
Indgå i drøftelser af praktikinstitutionens opfølgninger og evalueringer med henblik på kvalificering og udvikling af arbejdet	x				
Læringsmål i forhold til kompetencer	x				
Selvstændig opgaveløsning inden for praktikinstitutionens rammer med anvendelse af relevante metoder og redskaber	x				
Etablere kontakt og indgå i relationer med borgere samt arbejde metodisk og systematisk inden for praktikinstitutionens rammer	x				
Reflektere over og arbejde på grundlag af praktikinstitutionens værdigrundlag	x				
Identificere egne faglige og personlige forudsætninger og egne læringsbehov i tilknytning til professionen	x				
Hvis der ikke har været mulighed for at nå læringsmålene				Ja x	Nej
Vil praktikstedet være indstillet på at forlænge praktikken med henblik på at nå læringsmålene?					

REGLER VEDRØRENDE PRAKTIKFORLØBET:

Den studerende og praktikvejlederen skal kontakte uddannelsesinstitutionen, hvis der opstår vanskeligheder i praktikken. Uddannelsesinstitutionen yder i den forbindelse bistand.

Hvis der opstår uoverensstemmelser i praktikforløbet mellem den studerende og praktikinstitutionen, er både den studerende, vejlederen og/eller uddannelsesinstitutionen ansvarlig for, at problemet drøftes med den studerende med henblik på en løsning. Kan der ikke opnås enighed mellem parterne om løsning af uoverensstemmelsen, inddrages praktikinstitutionens og uddannelsesinstitutionens ledelse.

VIGTIGE DATOER FOR TEMA- OG UNDERVISNINGSDAGE

Mandag den 31. januar 2022 Kl. Afholdes online.

Praktikstart for praktikvejledere og studerende ved Socialrådgiver og lektor på uddannelsen Rikke Ehrenreich.

Dagen afholdes online og de studerende har mødepligt.

På mødet vil der være et oplæg v/ lektor Rikke Lund Ehrenreich om praktikken, praktikkens læringselementer og om forventningsafstemning mellem praktikvejleder og praktikant.

Praktikvejleder og praktikant vil undervejs skulle arbejde sammen om et forventningsafstemningskema, som findes på Praktikportalen under aktiviteten "Temadage for praktikvejledere og praktikstart". Praktikanten kan med fordel inden dagen sende sin praktikvejleder et link til et onlinemøde, hvor I på dagen kan mødes og drøfte skemaet.

Undervisningsmateriale kan efterfølgende findes på www.praktik.via.dk under Socialrådgiveruddannelsen, Aarhus.

VIGTIGE DATOER FOR TEMA- OG UNDERVISNINGSDAGE

Onsdag den 9.februar 2022 kl. 8.30 til 12.00 og kl. 12.30 til 16.00

Torsdag den 10.februar 2022 kl. 8.30 til 12.00 og 12.30 til 16.00

Workshop vedrørende praktikplanen for praktikvejledere og praktikanter –
Myndighed.

Dagen afholdes af socialrådgiver og lektor Gina Lydersen samt socialrådgiver og lektor Anne-Mette Rosendal – begge på Socialrådgiveruddannelsen.

Angående tilmelding til workshoppen henvises til aktiviteten ”Praktikplan og workshop” på Praktikportalen.

VIGTIGE DATOER FOR TEMA- OG UNDERVISNINGSDAGE

Tirsdag den 22. marts 2022 kl. 9.00 til 12.00

Temadag vedrørende de studerendes refleksioner ved socialrådgiver og lektor på Socialrådgiveruddannelsen Gina Lydersen.

Dagen afholdes på Socialrådgiveruddannelsen, Campus Aarhus C, Ceresbyen 24, 8000

Aarhus C.

Angående tilmelding henvises til aktiviteten ”Temadage for praktikvejledere og praktikstart”.

VIGTIGE DATOER FOR TEMA- OG UNDERVISNINGSDAGE

Onsdag den 30.marts 2022 kl. 9.00 til 14.00

Temadag vedrørende supervision til praktikanten ved socialrådgiver og lektor på Socialrådgiveruddannelsen Karen Maybom.

Dagen afholdes på Socialrådgiveruddannelsen, Campus Aarhus C, Ceresbyen 24, 8000

Aarhus C.

Angående tilmelding henvises til aktiviteten "Temadage for praktikvejledere og praktikstart".



**GOD FORNØJELSE MED
PRAKTIKFORLØBET 😊**