



Individuel praktikaftale og kontrakt vedr. semester 6 praktik VIA Psykomotorikuddannelsen

Grundlaget for den individuelle praktikaftale og kontrakt er "Studieplan for praktik – semester 6".

Den studerende er ansvarlig for elektronisk udfyldelse af aftalen, underskrifter, samt at uploade aftalen i Praktikportalen. De hvide felter udfyldes i samarbejde med praktikstedets praktikvejleder.

Studerende - navn	
Studerende - studiemail	
Studerende - telefon	
Studerende - studienummer	

Arbejdsplads/Institutionens navn	
Adresse	
Leder – navn	
Praktikvejleder – navn	
Praktikvejleder - uddannelse	
Praktikvejleder – telefon	
Praktikvejleder - e-mail	

Uddannelsen – praktikansvarlig	Dorte Wahlberg Feil dowf@via.dk , telefon 87552575
Uddannelsen – vejleder	
Uddannelsen – vejleder e-mail	

Beskrivelse af praktiksted. Kort beskrivelse af organisationen/virksomheden og dens opbygning, og hvor i organisationen den studerende skal placeres. *(Skriv her, feltet udvider sig):*

Det professionsfaglige fokus.

Den studerende arbejder i praktikken med følgende:

- Psykomotorisk intervention – individuel
- Psykomotorisk intervention – grupper
- Psykomotorisk intervention – komplekse problemstillinger
- Innovation og tværprofessionelt samarbejde
- Rådgivning, vejledning og supervision

Beskrivelsen af de forskellige elementer fremgår af "Studieplan for praktik - semester 6".

Det professionsfaglige fokus; En beskrivelse af den studerendes arbejde i praktikken inden for de relevante områder – i alt ca. 30-35 linjer. *(Skriv nedenfor, felterne udvider sig).*

Psykomotorisk intervention – individuel:

Psykomotorisk intervention – grupper:

Psykomotorisk intervention – komplekse problemstillinger:

Innovation og tværprofessionelt samarbejde:

Rådgivning, vejledning og supervision:

**Vejledning på praktikstedet.**

Praktikstedets vejledning har fokus på generiske kompetencer, særligt: professionelt helhedsforståelse, det at være på en arbejdsplads i en tværprofessionel kontekst samt at kommunikere situationsbestemt. Ligeledes har vejledningen fokus på målgruppens konstitution (ressourcer, rammer, livsudfordringer m.m.). Omdrejningspunktet for vejledningen er uddybet i "Studieplan for praktik – semester 6"

Praktikstedets vejleder har en sundhedsfaglig, en pædagogisk eller lignende uddannelse. Det forventes at den studerende i løbet af praktikken modtager 6-10 vejlednings- og introduktionstimer. Vejledningen kan bestå af individuel vejledning, gruppevejledning, feedback i praksissituationer, vejledning med andre studerende samt introduktioner.

Rammer på praktikstedet. Dette er nærmere beskrevet i "Studieplan for praktik – semester 6"

Underskrift af aftale

Den individuelle praktikaftale ligger i Praktikportalen. Efter udfyldelse godkendes den i Praktikportalen af den studerende og praktikstedets praktikvejleder. Uddannelsen godkender aftalen i Praktikportalen.

Godkendelse af praktik

Praktikstedets vejleder dokumenterer, at den studerende har haft 80% fremmøde på praktikstedet, samt løst de relevante opgaver som står i afsnit 5.3 i "Studieplan for praktik - semester 6". Dette sker ved markering i Praktikportalen i forbindelse med afsluttende møde med den studerende.