



Individuel praktikaftale vedr. semester 4 praktik VIA Psykomotorikuddannelsen

Grundlaget for den individuelle aftale/kontrakt er "Studieplan for praktik – semester 4".

Den studerende er ansvarlig for elektronisk udfyldelse af aftalen, underskrifter, samt at uploade aftalen i Praktikportalen. De hvide felter udfyldes i samarbejde med praktikstedets praktikvejleder.

Studerende - navn	
Studerende - studiemail	
Studerende - telefon	
Studerende - studienummer	

Arbejdsplads/Institutionens navn	
Adresse	
Leder – navn	
Praktikvejleder – navn	
Praktikvejleder - uddannelse	
Praktikvejleder – telefon	
Praktikvejleder - e-mail	

Uddannelsen – praktikansvarlig	Karin Ladeby, kala@via.dk , telefon 87552566
Uddannelsen – vejleder	
Uddannelsen – vejleder e-mail	

Beskrivelse af praktiksted. Kort beskrivelse af organisationen/virksomheden og dens opbygning, og hvor i organisationen den studerende skal placeres. <i>(Skriv her, feltet udvider sig):</i>
Det professionsfaglige fokus. Den studerende arbejder i praktikken med følgende: <ul style="list-style-type: none">– Psykomotorisk intervention – individuel– Psykomotorisk intervention – grupper– Ergonomisk rådgivning, vejledning og undervisning– Kendskab til og forståelse for det tværprofessionelle samarbejde i praktikken. Omfanget af de forskellige elementer, og det samlede omfang af praktikken, fremgår af "Studieplan for praktik - semester 4".
Det professionsfaglige fokus; Uddybende beskrivelse af den studerendes arbejde i praktikken. <i>(Skriv nedenfor, felterne udvider sig), Skriv ca. 3-6 linjer pr. område.</i>
Psykomotorisk intervention – individuel:
Psykomotorisk intervention – grupper:
Ergonomisk rådgivning, vejledning og undervisning:
Kendskab til og forståelse for det tværprofessionelle samarbejde i praktikken:

**Vejledning på praktikstedet.**

Praktikstedets vejledning har fokus på generiske kompetencer, særligt: professionelt helhedsforståelse, det at være på en arbejdsplads i en tværprofessionel kontekst samt at kommunikere situationsbestemt. Ligeledes har vejledningen fokus på målgruppens konstitution (ressourcer, rammer, livsudfordringer m.m.). Omdrejningspunktet for vejledningen er uddybet i "Studieplan for praktik – semester 4"

Praktikstedets vejleder har en sundhedsfaglig, en pædagogisk eller lignende uddannelse. Det forventes at den studerende i løbet af praktikken modtager 6-10 vejlednings- og introduktionstimer. Vejledningen kan bestå af individuel vejledning, gruppevejledning, feedback i praksissituationer, vejledning med andre studerende samt introduktioner.

Rammer på praktikstedet. Dette er nærmere beskrevet i "Studieplan for praktik – semester 4"

Underskrift af aftale

Den individuelle praktikaftale ligger i Praktikportalen. Efter udfyldelse godkendes den i Praktikportalen af den studerende og praktikstedets praktikvejleder. Uddannelsen godkender aftalen i Praktikportalen.

Godkendelse af praktik

Praktikstedets vejleder dokumenterer, at den studerende har haft 80% fremmøde på praktikstedet, samt løst de opgaver som står i afsnit 5.3 i "Studieplan for praktik - semester 4". Dette sker ved markering i Praktikportalen i forbindelse med afsluttende møde med den studerende.