

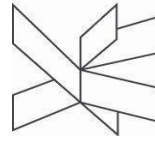
Til studerende og praktikskoler

Praktik-information 2021-2022

Net-studerende Praktkniveau 1.

Indhold

Rammerne for praktikken	2
Faget Praktik i læreruddannelsen	2
Kompetencemål for praktkniveau 1.....	3
Hvordan får studerende en praktikskole?	4
VIGTIGT – Hvor kan den studerende IKKE være i praktik:.....	4
Tilmelding til praktik på studienet – senest fredag d. 29.10.2021 (uge 43)	4
Forberedelse til praktikken.....	4
Forventningsbrev	4
Planlægning af praktikken	5
Studerende skal afklare:.....	5
Skolen skal afklare:	5
Praktikskolen skal indhente børneattest.....	5
Tavshedspligt	6
Under praktikken.....	6
Praktik er fuld tid og med mødepligt	6
Fravær	6
Praktiklogbog	6
Praktik portfolio og indsamling af empiri i praktikken.....	6
Vejledning under praktikken	7
Virtuelt praktikseminar og vejledning m/undervisere fra læreruddannelsen - midt i praktikperioden (i uge 3)	7
Vurdering	8
Kompetencemålsprøven og praktikopgaven.	9
Oversigt over praktikforløbet.....	9
Informationer vedr. Praktik - vigtige platforme og links	10
Vejledning til brug af Praktikportalen.....	10
Praktik på niveau 2 og 3 – muligheder og progression.....	10
Praktik i udlandet.....	10
Progression - 2 af praktikkerne skal være på samme skole.	10
Andre praktikskoler	10
Økonomi.....	11
Kontakt praktikkontoret	11
Praktikudvalget	11
Anbefalet fælles litteratur til både studerende og praktiklærere/vejledere	11
Bilag:	12



Læreruddannelsen i Nr. Nissum

Rammerne for praktikken

- I læreruddannelsen indgår der tre praktikmoduler af 6 ugers varighed. Praktikken udgør 30 ECTS i uddannelsen. På Læreruddannelsen i Nørre Nissum er praktikmodulerne placeret på 1. 2. og 4. studieår.
- Praktikken er placeret i ugerne 1-6 2022. (Studieåret 2021-2022)
- Et praktikmodul er på 10 ECTS, svarende til 6 ugers fuldtidsarbejde. Praktikanten på bacheloruddannelsen følger den aktuelle praktikskoles ferieplan, uanset de angivne praktikuger.
- Praktikken gennemføres i udgangspunktet i grupper

Faget Praktik i læreruddannelsen

Jf. Studieordningens almene del

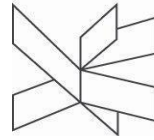
Praktik omhandler den (1) praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og (2) den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis. Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen. Begge steder må den studerende reflektere over forholdet mellem teori og praksis med henblik på at erhverve sig forudsætninger for at kunne planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Praktik forberedes, gennemføres og efterbehandles i et samspil mellem undervisningsfagene og Lærerens grundfaglighed, og med afsæt i praktikfagets tre centrale kompetenceområder:

- Didaktik
- Klasseledelse
- Relationsarbejde

Praktikskolerne har ansvaret for de studerendes uddannelse i praktikken og tilrettelægger forløbet med udgangspunkt i praktikkens kompetencemål. Alle godkendte praktikskoler har udarbejdet en *uddannelsesplan* for studerende. Studerende er pligtige til at orientere sig i uddannelsesplanen, som også skal inddrages ved de første møder mellem praktikskole og studerende.

Uddannelsesplanerne bør være tilgængelige på skolernes hjemmeside - men det kan være nødvendigt at rette henvendelse til skolen for at rekvirere den.

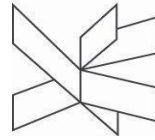


Læreruddannelsen i Nr. Nissum

Kompetencemål for praktkniveau 1

Med afsæt i praktikfagets tre centrale kompetenceområder, *didaktik*, *klasseledelse* og *relationsarbejde*, arbejder læreruddannelsens fag løbende med praktikkenes færdigheds- og vidensmål. Disse færdigheds- og vidensmål udgør det formelle målgrundlag for den studerendes praktik og har derfor også afgørende betydning for praktikskolens tilrettelæggelse af praktikken.

Kompetenceområder	Kompetencemål	Færdighedsmål Den studerende kan:	Vidensmål Den studerende har viden om:
Didaktik Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	Målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,
		redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål	evalueringsformer og tegn på eleveres målopnåelse på praktikskolen,
		analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	Observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.
Klasseledelse Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	Lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,
Relationsarbejde Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	Kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,
		kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave.	Skole-hjem samarbejde.



Hvordan får studerende en praktikskole?

NET-studerende skal selv finde og træffe aftale om en praktikplads på en skole. Læreruddannelsen i Nr. Nissum har en liste over "Godkendte praktikskoler", som findes på studienet – under fanen "Praktik".

The screenshot shows the VIA Studienet website interface. At the top, there is a dark navigation bar with the text 'VIA Studienet' on the left and 'Forside', 'Mine websteder', 'Mine videoer', 'Campus', and 'Medarbejderportalen' on the right. Below this is a lighter navigation bar with links for 'Studieværktøjer', 'Skema', 'Praktik', 'Eksamen', 'International', 'Studievejledning', 'Faglokale', 'Tilmeldinger', 'Råd og udvalg', and 'Kontakt'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Forside / Læreruddannelsen i Nr. Nissum / Praktik'. Below this, the text 'Læreruddannelsen i Nørre Nissum' and 'Praktik' are displayed prominently. A small logo for 'dsskade' is visible on the left side of the page.

<https://studienet.via.dk/sites/uddannelse/laerer/nrnissum/praktik/Sider/default.aspx>

Disse skoler har vi samarbejdsaftaler med, og de er kendetegnet ved, at der er en uddannet praktikvejleder på skolen. **Praktikken på 1. niveau skal afvikles på en godkendt, almen grundskole.** Praktikken på niveau 2 gennemføres som udgangspunkt på samme skole, hvilket der med fordel kan træffes aftale om allerede i forbindelse med afslutningen af første praktik. (se mere uddybende under afsnittet "Praktik på niveau 2 og 3 – muligheder og progression")

VIGTIGT – Hvor kan den studerende IKKE være i praktik:

Såvel den studerende som praktikskolen skal være opmærksom på, at det ikke er tilladt at være i praktik på en skole, hvor den studerende har været/er ansat – herunder som vikar, er bestyrelsesmedlem eller har egne børn gående etc. Praktikskolen må således heller ikke benytte læreruddannelsens praktikanter til vikarbejde.

Studerende skal have fundet deres praktikplads og tilmeldt sig praktik senest fredag i uge 43.

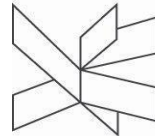
Tilmelding til praktik på studienet – senest fredag d. 29.10.2021 (uge 43)

Når aftalen er truffet skal studerende lave en *tilmelding* til praktik på studiet. Aftalen godkendes herefter administrativt på læreruddannelsen. Herefter oprettes praktikaftalen officielt i "Praktikportalen". Både skole og studerende får en mail-advisering herom. Herefter skal de studerende også lægge deres forventningsbrev på praktikportalen. Det er også på praktikportalen, at skolen skal registrere om den studerende har bestået/ikke bestået praktikken.

Forberedelse til praktikken

Forventningsbrev

De studerende skal udarbejde et "forventningsbrev" til praktikskolen i forbindelse med at praktikaftalen indgås. Forventningsbrevet skal inddrages i forbindelse med planlægningen på skolen og den fælles forberedelse og vejledningen mellem praktiklærere og praktikanter. Der er udarbejdet en "skabelon til forventningsbrev" som findes på studienet under fanen "praktik". Forventningsbrevet skal sendes til skolens praktikansvarlige pr. mail og efterfølgende også uploades på Praktikportalen, når administrationen har oprettet og registreret praktikaftalen der.



Læreruddannelsen i Nr. Nissum

Planlægning af praktikken

Planlægningen af praktikken foregår i et samarbejde mellem praktiklærere og studerende. Praktikskolen har ansvaret for at træffe aftale og indkalde de studerende til planlægningsmøde(r) i god tid før praktikken. De studerende skal have mulighed for og forpligtes på, at lære skolen at kende og modtage før-vejledning inden de skal i gang med at forberede undervisning. De studerende har studiedage hvor de ikke har skema på læreruddannelsen, og her kan der aftales forudgående observationer og muligheder for at møde de klasser som praktikken foregår i.

Studerende skal afklare:

- hvordan og hvornår, du/I møder praktikskolen og praktiklærerne første gang?
- hvordan og hvornår, du/I kommer i dialog med skolen om dennes uddannelsesplan for praktik?
- hvordan og hvornår, du/I kommer med i planlægningen af praktikken?
- hvordan og hvornår, du/I mødes med klassens forældre?
- hvordan og hvornår, du/I kan få lejlighed til at gøre observationer af den eksisterende undervisningspraksis?
- hvordan og hvornår, du/I finder materialer?
- hvilke forventninger, der er til din/jeres indsats?
- hvilke forventninger, du/I har til praktikskolen?
- hvordan vejledningen og øvrige møder skal foregå?
- Hvordan får du adgang til skolens digitale ressourcer og it-platforme – herunder forhold om computere?

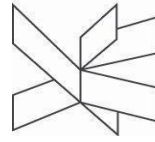
Skolen skal afklare:

Mulighederne for at kunne tilbyde et skema til de studerende således, at undervisningsfag og forskellige lærerrelevante aktiviteter kan tilgodeses. Praktikskolen udarbejder en plan for praktikken til de studerende, hvor der indgår minimum 12 undervisningslektioner pr. uge samt observation, fortrinsvis i de studerendes *praktikbærende fag*. Det praktikbærende fag på praktik niveau 1 vil altid være enten dansk, matematik eller engelsk. Herudover skal de studerende indgå i øvrige læreropgaver som kan være planlægningsmøder, teamsamarbejde, elevsamtaler, pædagogiske rådsmøder, forældremøder, pædagogisk udviklingsarbejde, skolefester, projektuger, lejrskole, ekskursioner, observation af undervisning, møde med PPR og andet, men samtidig sikres tid til forberedelse, bearbejdning af observationer og erfaringer med henblik på forberedelse og udbytte af vejledning med praktiklæreren.

Skolen aftaler møde mellem studerende og lærere om skolens uddannelsesplan for praktik, aktuelle årsplaner, retningslinjer for inddragelse i almene læreropgaver, gensidige forventninger til udarbejdelse af lektions- og forløbsplaner, vejledning osv. Skolen bedes vurdere, hvornår og hvordan forældre orienteres om praktikforholdet.

Praktikskolen skal indhente børneattest

Den studerende skal via praktikskolen give tilladelse til indhentning af børneattest. Attesten skal foreligge inden praktikken begynder. Uddannelsen indhenter ikke børneattester på de studerende og har ikke noget



Læreruddannelsen i Nr. Nissum

med dette at gøre. Se mere om børneattester her <https://www.borger.dk/politi-retsvaesen-forsvar/Politi/Boerneattester>

Tavshedspligt

Den studerende står i praktikperioderne under skoleledelsens tjenstlige og pædagogiske myndighed og er omfattet af de regler, der gælder for skolens ansatte. Den studerende er i lighed med skolens lærere underlagt tavshedspligt m.h.t. personlige forhold, man måtte få kendskab til i forbindelse med undervisningen og samværet med skolens lærere, elever og forældre. Oplysninger omfattet af tavshedspligten må på ingen måde videregives og de må heller ikke indgå i skriftlige opgaver eller nogen form for elektronisk dokument. Det er vigtigt at skolen konkretiserer og tydeliggør dette for de studerende.

Under praktikken

Praktik er fuld tid og med mødepligt

I praktikmodulerne er man som praktikant på skolen på fuld tid i lighed med skolens ansatte lærere. Der er mødepligt til alle dele af praktikken – herunder øvrige læreropgaver, vejledning og div. praktikmøder, som praktikskolen og læreruddannelsen indkalder til. Der henvises til studie-aktivitetsmodellen for praktik – (se i dette dokument under bilag sidst i dette dokument)

Fravær

Praktikskolen er pligtig til at registrere studerendes fravær. Hvis den studerende har for stort fravær, kan han/hun ikke bestå modulet og efterfølgende ikke gå til prøven i praktik. Som grundregel kan den studerende uanset fraværsgrund – ikke bestå sin praktik ved fravær ud over 5 dage. Ved yderlige fravær vil der blive tale om erstatnings-praktik, som skal aftales med skolen, med henblik på, at den studerende kan blive indstillet til bedømmelse. I sådant tilfælde kontaktes praktik-kordinator på læreruddannelsen altid.

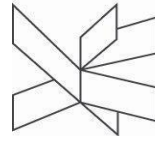
Studerende skal naturligvis altid give skolen besked ved nødvendigt fravær eller sygdom.

Praktiklogbog

Under praktikken skal den studerende føre logbog. Logbogen er et vigtigt redskab til at fastholde erfaringer, observationer, feedback og refleksioner i praktikken. Brug logbogen til at fastholde det der er vigtigt at huske, svært eller anderledes end forventet – det, du undrer dig over. Lav notater efter hver praktikdag. Endvidere er logbogsnotater vigtige i forberedelse og efterbehandling af vejledningen med praktiklæreren samt processen med at udvælge og fokusere den problemstilling du/I skal bruge som grundlag for praktikprøven.

Praktik portfolio og indsamling af empiri i praktikken

Logbogsnotater samt anden empiri som genereres i praktikken, så som anvendte undervisningsmaterialer, observationsskemaer, undervisningsplaner, forældrebreve, elevopgaver – og produktioner, evalueringsresultater, notater fra vejledningssamtaler, videooptagelser, interviews mv., samles af studerende i en praktikportfolio, som udgør et væsentligt empirisk grundlag for praktikprøven. Ved empiriindsamling skal den stu-



Læreruddannelsen i Nr. Nissum

derende altid sikre, at der er indhentet tilladelse/samtykke til at bruge empirien, fx billeder og video og der sikres anonymitet. Spørg altid på skolen hvilke former for samtykke de allerede har indhentet fra forældre.

Vejledning under praktikken

Vejledningen er et centralt element i praktikken. I forbindelse med den enkelte praktikperiode gennemføres følgende former for vejledning:

På læreruddannelsen: Faglig-pædagogisk vejledning i praktikgrupper før/under praktikken v. lærerne i undervisningsfag og Lærerens grundfaglighed.

På praktikskolen: Faglig-pædagogisk vejledning v. praktiklærerne på skolen.

Der er en naturlig progression i vejledningen i forbindelse med praktikken. Den begynder på det 1. studieår som en indføring i undervisningens univers og understøtter i løbet af lærerstudiet den studerendes professionsudvikling gennem en mere specifik vejledning – for til sidst at få karakter af konsulentstøtte til praktikanter, der nu arbejder mere selvstændigt.

Under praktikken skal studerende altid kunne få vejledning. Fx kort feedback umiddelbart efter undervisningen eller ved behov.

Som minimum gennemføres systematisk og velforberedt **1 vejledningstime i ugen med praktiklæreren.**

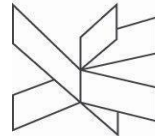
En dagsorden kan eksempelvis indeholde flg. punkter

- Evaluering af undervisningen – og justering af undervisningsplanen
- Udvalgte problemfelter eller situationer fra undervisningen
- Analyse af problemfelt/undervisningssituationen
 - Hvad drejer det sig om – formulering af problemstillingen
 - Hvordan kan det forstås – med afsæt i perspektiver på didaktik, klasseledelse og relationsarbejde
- Ideer og forslag til tiltag – med hvilke begrundelser?
- Samlet evaluering - Hvad kan bruges fremadrettet?
- Hvad er til overvejelse til næste vejledning.

Praktiklæreren har en vigtig opgave i at støtte studerende i at observere, analysere og reflektere og med afsæt heri fokusere og formulere de lærerfaglige problemstillinger som opleves og som skal drøftes i vejledningen – og herigennem tydeliggøre relationen og sammenhængen mellem didaktik, klasseledelse og relationskompetence i lærerens professionelle arbejde.

Virtuelt praktikseminar og vejledning m/undervisere fra læreruddannelsen - midt i praktikperioden (i uge 3)

Midtvejs i praktikken indkaldes de studerende til et virtuelt praktikseminar med undviserne fra læreruddannelsen. Her mødes de studerende på tværs af praktikgrupper og med deres undervisere fra læreruddannelsen. Her deles og reflekteres lærerfaglige problemstillinger som bringes ind af de studerende. Vejlednin-



Læreruddannelsen i Nr. Nissum

gen retter sig i mod at støtte studerende i både gennemførelse og at udvælge og fokusere en problemstilling der skal danne afsæt for praktikopgaven og prøven efter endt praktik. Der orienteres om dette før praktikken og studerende får tilsendt et rammepapir og en plan, samt et link til det virtuelle møde på mail.

Når de studerende har deltaget været på praktikseminar midtvejs i praktikken og vender tilbage til praktikken, er det vigtigt at studerende og praktiklæreren sammen drøfter den udvalgte problemstilling, så fokuseringen kan understøttes den sidste del af praktikken.

Vurdering

Praktikmodulet evalueres bestået/ikke bestået af praktikskolen i uge 6 og afsluttes med en praktikprøve, der afholdes på Læreruddannelsen i Nørre Nissum i uge 9. Kompetencemålsprøven vurderes med karakter efter 7-trinsskalaen.

Praktikskolen vurderer løbende den studerendes praktik ud fra nedenstående vurderingskriterier, der har afsæt i praktikens kompetencemål på niveau 1.

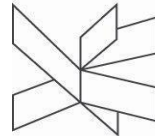
Kompetenceområde	Vurderingskriterier
Didaktik	<ul style="list-style-type: none">• Skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne forberede og gennemføre kortere undervisningsforløb.• Skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til de formulerede mål.• Skal kunne observere, analysere og vurdere praksissituationer og elevadfærd med henblik på udvikling af undervisningen.
Klasseledelse	<ul style="list-style-type: none">• Skal kunne lede elevernes deltagelse i undervisningen.• Skal kunne indtage voksenrolle i forhold til eleverne og kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.
Relationsarbejde	<ul style="list-style-type: none">• Skal kunne kommunikere med eleverne om trivsel og læring.• Skal kunne skabe kontakt til eleverne og kunne drøfte egen og andres undervisning med kolleger.• Skal kunne kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgaver.

Praktikskolen indberetter senest ved udgangen af uge 6 bedømmelsesresultatet i den digitale praktikportal.

Hvis en studerende vurderes *ikke-bestået*, skal bedømmelseskemaet suppleres af en skriftlig redegørelse. Praktikskolen sender redegørelsen til praktik-koordinatoren v/ læreruddannelsen i Nr. Nissum. Praktikskolen sikrer, at den studerende får en kopi af den supplerende redegørelse. På baggrund af redegørelsen har den studerende mulighed for at kommentere på praktikskolens begrundelse for praktikvurderingen.

Studerende, der får bedømmelsen *ikke-bestået*, skal tilbydes en ny praktikperiode jf. prøvebestemmelserne. Dette kan ske på en anden skole, hvis den studerende ønsker det.

En positiv bedømmelse af praktikken er en forudsætning for, at den studerende kan indstille sig til kompetencemålsprøven i praktik.



Læreruddannelsen i Nr. Nisum

Kompetencemålsprøven og praktikopgaven.

Praktikken på hvert af de 3 niveauer afsluttes med en mundtlig prøve. Prøven i praktik tager afsæt i en skriftlig praktikopgave der tager afsæt i en lærerfaglig problemstilling fra praktikken der, sammen med medbragt materiale, illustrerer den studerendes arbejde med udvalgte videns- og færdighedsmål inden for praktikens kompetencemål. Det medbragte materiale er alene grundlag for prøven og indgår ikke i bedømmelsen. Praktikopgaven derimod indgår i bedømmelsen. Praktikprøven på 1. niveau bedømmes af en praktislærer og en underviser udpeget af læreruddannelsen. "Medbragt materiale" kan undervisningsplaner – og materialer, elevproduktioner, videooptagelser, evalueringer ect., som hentes fra studerendes praktik portfolio.

De studerende undervises i praktikopgaven og -prøvens rammer og form i forbindelse med studiekompetenceundervisningen i uge 49 forud for praktikken.

Ved prøven demonstrerer den studerende sin praktiske og teoretiske indsigt, viden og refleksioner i forhold til kompetencemålene på det aktuelle praktikiniveau.

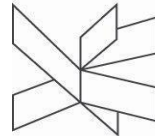
Praktikprøven afholdes på Læreruddannelsen i Nørre Nisum og kan afvikles individuel eller som gruppe.

Når den studerende påbegynder en praktikperiode er man automatisk tilmeldt den tilhørende kompetencemålsprøve. Men det er en forudsætning for indstilling til prøven i praktik, at selve praktikforløbet er gennemført og godkendt.

Praktikprøven på niveau 1 eksamineres og bedømmes af en praktislærer og en underviser udpeget af læreruddannelsen, mens praktikprøverne på niveau 2 og 3 bedømmes af en praktislærer, en underviser udpeget af læreruddannelsen samt en ekstern censor.

Oversigt over praktikforløbet

Uge 34	Kort praktikintroduktion i forbindelse med studiestart
Uge 36	1. praktikintroduktion, bl.a. vedr. at finde praktikskole, tilmelding til praktik ect. i forbindelse med 2. net-indkald. Afsøgning af muligheder for gruppedannelser. → <i>Studerende søger og træffer aftale med praktikskoler</i>
Uge 40	2. praktikintroduktion – uddybning af praktikfagets kompetencemål, prøveform mv.
Uge 43	Deadline for at have fundet praktikplads og tilmelding på studienet → <i>Forberedelsesfase – løbende kontakt og møder med praktikskolen</i>
Uge 45	3. praktikintroduktion – med uddybning, oplæg og dialog med en praktislærer.
Uge 49	4. praktikinformationsmøde – fokus på praktikopgaven og prøven (studiekompetencetimer) → <i>Forberedelsesfase – løbende kontakt og møder med praktikskolen</i>
Uge 1-6	Praktik på praktikskolen
Uge 3	Virtuel praktikseminar og vejledning med undervisere fra læreruddannelsen → Fortsat praktik på praktikskolen – fokusere problemstilling, indsamling af empiri og begyndende opgaveskrivning.
Uge 8	Aflevering af praktikopgaven på wiseflow mandag kl. 9:00
Uge 9	Praktikprøven – afvikles på læreruddannelsen i Nr. Nisum



Informationer vedr. Praktik - vigtige platforme og links

Der er 3 elektroniske platforme tilknyttet praktik

1. **Studienet for studerende – under fanen "praktik".**
<https://studienet.via.dk/sites/uddannelse/laerer/nrnissum/praktik/Sider/default.aspx>
- alle informationer, vejledninger og TILMELDING til praktik (OBS: Der er ikke praktik på Its-learning!)
2. **Praktik.via.dk for praktikskoler** <https://praktik.via.dk/laerer-noerre-nissum/Sider/default.aspx>. - alle informationer, vejledninger og dokumenter vedr. praktikken findes her.
3. **VIA's praktikportal** <https://www.ucpraktikportal.dk/account/signin/via?ReturnUrl=%2F> – hvor den studerende skal uploade sit forventningsbrev og praktikskolen skal registrere om den studerende har bestået/ikke bestået sin praktik.

Vejledning til brug af Praktikportalen

Findes på henholdsvis på studienet for studerende og praktik.via.dk for praktikskolerne

Praktik på niveau 2 og 3 – muligheder og progression.

Praktik i udlandet

Under gennemførelsen af bachelorstudiet til lærer er det muligt at afholde det 2. praktikmodul på en kvalitetsgodkendt skole i udlandet. Et praktikophold i udlandet vil sædvanligvis skulle planlægges i god tid, og hvis man har interesse for det, kan man med fordel allerede i løbet af det 1. studieår kontakte vores internationale vejleder, Thorning Andersen TA@via.dk med henblik på at få afdækket de konkrete muligheder. Telfon nr. 87553222

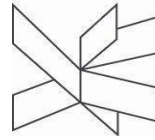
Progression - 2 af praktikkerne skal være på samme skole.

Det anbefales at 1. og 2. praktikkniveau gennemføres samme grundskole – så er der rig mulighed for at vælge andre skoler og skoleformer på 3. niveau (4. årgang).

Hvis den studerende ønsker at træffe aftale med en ny/anden praktikskole allerede på 2. niveau, skal den studerende vende tilbage til skolen hvor 1. praktik er afviklet og/eller gennemføre 3. praktikkniveau på denne skole. Således skal 2 ud af 3 praktikker afvikles på samme skole af hensyn til at støtte og kunne vurdere den studerendes progression og udvikling.

Andre praktikskoler

Hvis studerende har behov for at opsøge praktikplads på en skole som ikke står på listen, skal de studerende undersøge om skolen har en godkendt praktikskole og har en uddannelsesplan med en anden læreruddannelse. Hvis det er tilfældet, kan der være mulighed for, at komme i praktik under deres aftaler, hvis skolen kan tilbyde en plads. I så fald skal praktikkoordinatoren på læreruddannelsen i Nr. Nissum altid kontaktes for nærmere aftale. Den studerende skal i første omgang fremsende skolens nav, uddannelsesplan samt



Læreruddannelsen i Nr. Nissum

navn og mail-adresse på praktikskolens praktikansvarlige. Herefter vil praktikkoordinatoren konfirmere aftalen. Hvis aftalen bekræftes, skal den studerende herefter lave tilmelding til praktik på studienet.

Skoler som ikke har samarbejdsaftaler og uddannelsesplaner kan ikke have praktikanter. Skoler som er interesserede i at blive praktikskole er meget velkomne til at rette henvendelse til praktiklederen eller praktikkoordinator ved læreruddannelsen. Vi indgår nye samarbejdsaftaler, men processen tager tid.

Økonomi

Praktik på læreruddannelsen er ikke lønnet praktik.

Læreruddannelsen i Nr. Nissum udbetaler halvårligt praktikvederlag til praktikskoler - som et samlet beløb til kommunerne, der herefter varetager den videre udbetaling til praktikskolerne. Den enkelte praktikskole modtager besked fra Læreruddannelsen i Nr. Nissum, når praktikvederlaget er tilgået den aktuelle kommune. Alle skoler aflønnes med samme beløb pr. studerende, hvilket varetages helt administrativt.

Kontakt praktikkontoret

Kom på praktikkontoret, som findes på 1. sal i studieadministrationen.
Det kan være en god ide at træffe aftale forud pr. mail.

Praktikkoordinator Karen Hedegaard, karh@via.dk tlf 87553274

Studieadministrationen Vibeke Hestbæk Markus vmr@via.dk tlf 87553265

Praktikudvalget

De studerende vælger igennem DSF repræsentanter til praktikrådet, der er et forum for drøftelser af overordnede forhold vedr. praktikken. Praktikrådet består – foruden af repræsentanter for de studerende – af praktikkoordinatorer fra vore primære praktikkommuner, undervisere fra læreruddannelsen og læreruddannelsens praktikkoordinator og pædagogiske leder. Praktikrådet afgiver udtalelse til praktikteamet og studieledelsen og drøfter evaluering og udvikling af praktikken i læreruddannelsen.

Anbefalet fælles litteratur til både studerende og praktiklærere/vejledere

Grundbog til praktik – skal købes:

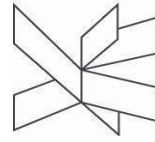
Canger, T. og Kaas, Lise Aagaard, (2021), *Praktikbogen, 2. udgave*, Hans Reitzels Forlag

Håndbog – kan anbefales

Esman, Sofie (2014), *Fra praktik til prøve – en håndbog til lærerstuderende og praktiklærere*, Dafolo

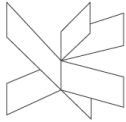
Læreruddannelsens studieordning.

<https://www.via.dk/uddannelser/paedagogik-og-laering/laerer/noerre-nissum/studieordning-moduler-fag-noerre-nissum>



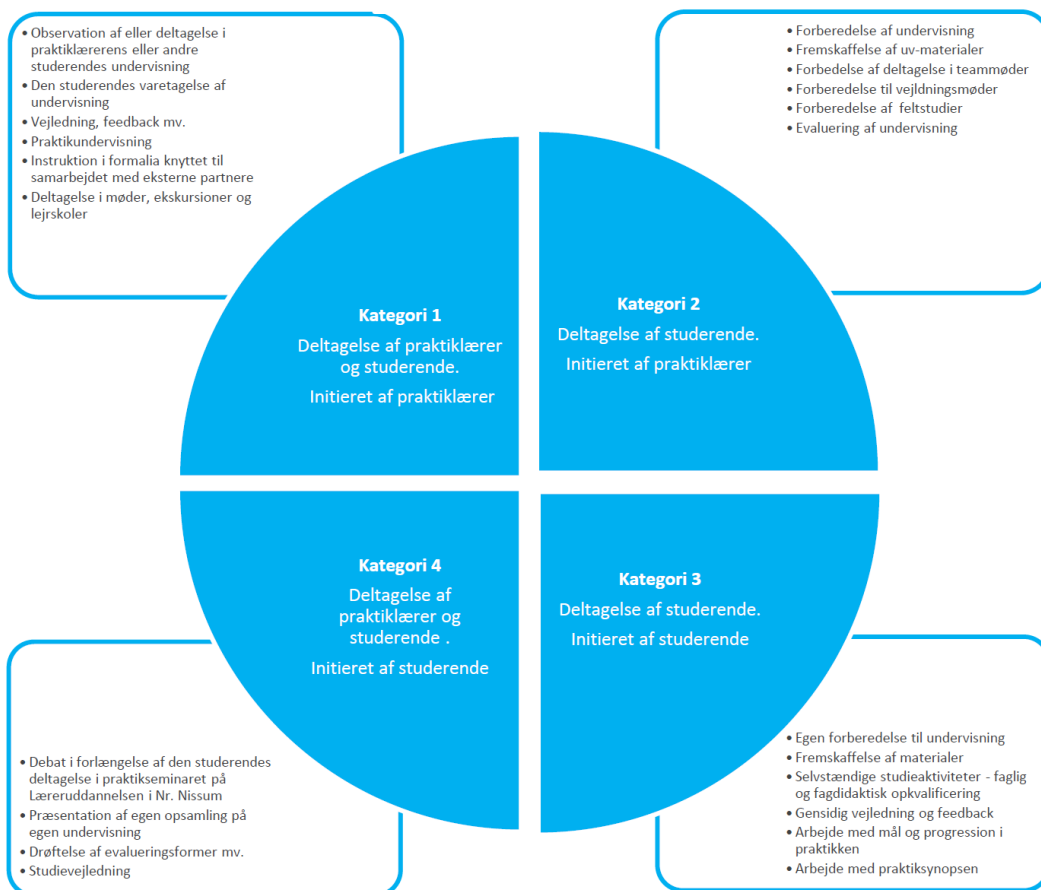
Bilag:

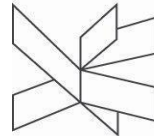
Læreruddannelsen i Nr. Nissum
VIA University College



Studieaktivitetsmodellen i praktikken

Denne version af studieaktivitetsmodellen kan anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem praktislærer og praktikant. Modellen giver forslag til hvordan forskellige studie- og læringsaktiviteter i en praktik, der er karakteriseret ved en fuld studiebelastning, kan visualiseres i 4 forskellige "aktivitetsrum". De enkelte aktiviteter er ikke nødvendigvis bundet til kun et aktivitetsrum.





Læreruddannelsen i Nr. Nissum

Praktik er en central og integreret del af læreruddannelsen. Her får den studerende mulighed for at opleve, hvordan lærerprofessionen udfolder sig i en mangfoldig praksis, hvilket bidrager til at udvikle den studerendes lærerpersonlighed og faglige identitet. Gennem erfaringer med egen og andres undervisning øver den studerende sig i at reflektere over undervisningsprincipper og læreprocesser og udvikler herigennem kompetencer i forhold til at kunne begrunde, gennemføre og udvikle pædagogisk praksis i skolen.

Vedr. den studerende:

Som praktikant er man på skolen på fuld tid alle skolens dage. Her arbejder man foruden med forberedelse, gennemførelse og efterbehandling af undervisning også med iagttagelse af andres undervisning, vejledning af forskellige typer, ligesom man deltager i skolens forskellige mødetyper og bistår ved nogle af skolens mange øvrige opgaver – som f.eks. lektiecafé, frikvartersopsyn. Begrebet "fuld tid" defineres lidt forskelligt i de enkelte kommuner og på de enkelte skoler.

Som studerende i praktik skal man være sig bevidst, at man er en aktiv del af praktikskolens skolekultur, og man forventes at være aktivt opsøgende i forhold til skolens dagligliv og at man i det hele taget udfordrer sig selv i den læreproces, som praktik er.

Vedr. praktikskolen:

Skolen tager initiativ til, at gensidige forventninger afstemmes ved det første møde på skolen med praktikanterne. Skolen forventes at være åben over for den "forstyrrelse", der vil være forbundet med at have studerende på skolen. Involverede praktiklærere forventes at være motiverede for at have praktikanter og at være aktivt opsøgende i forhold til indhold, forventninger og krav på de forskellige praktkniveauer.

Undervisning er præget af liv og en vis grad af uforudsigelighed. En god praktik grunder sig derfor på en fælles forståelse, der indebærer, at såvel praktikskole som praktikant betragter praktikken som en lærende proces, hvor mestring af undervisning er til konstant debat. Det er i den forstand vigtigt, at såvel praktikanterne som praktikskolerne er indstillet på at betragte praktikken med en refleksiv optik, hvor drøftelser af, hvad der er foregået i praksis måske bliver nok så interessant som drøftelser af, hvordan man kommer nænsomt igennem praksis.

Det er vigtigt, at skolens praktikkoordinator og praktiklærere er opmærksomme på det faktum, at vore 1.årspraktikanter efter mindre end et halvt års studier på læreruddannelsen nu skal til at gøre de første praktiske erfaringer med, hvordan lærerprofessionen udfolder sig i en hverdag præget af stor kompleksitet. Forskellige råd og anvisninger fra skolens mere erfarne kolleger vil derfor i mange tilfælde kunne vise sig meget befordrende. Det gælder naturligvis generelt, men i særlig grad i forhold til vore 1.årsstuderende.