



## Kvalitet i praktik Sygeplejerskeuddannelsen

Til: Kliniske samarbejdspartnere

### Kvalitet i praktik

- **Godkendelse af klinisk undervisningssted**
- **Spørgeskema til kvalitetsvurdering**
- **Procedurebeskrivelse for Sygeplejerskeuddannelsen**
- **Rammer for mødefora**

---

### Baggrund

VIA Sundhed igangsatte i foråret 2017 arbejdet med at harmonisere såvel dokumenter som procedurer i forhold til "Kvalitet i praktik" i VIA Sundhed.

Resultatet af dette arbejde blev sendt i høring i Samarbejdsforum og er efterfølgende blevet justeret pba. de indkomne høringssvar. Materialerne har desuden været behandlet i Advisory Board samt i Klinisk Dialogforum.

---

### Elementerne i "Kvalitet i praktik"

Det samlede materiale i forhold til "Kvalitet i praktik" indeholder følgende dokumenter:

- dokument til godkendelse af klinisk undervisningssted
- spørgeskema til kvalitetsvurdering af klinisk undervisningssted
- procedurebeskrivelse for kvalitet i praktik Sygeplejerskeuddannelsen
- ramme for mødefora

Såvel godkendelsesdokumentet som spørgeskemaet er harmoniseret for uddannelserne i VIA Sundhed (dog med undtagelse af Ernæring og Sundhedsuddannelserne og Psykomotorikuddannelsen).

Procedurebeskrivelserne for kvalitet i praktik er en beskrivelse af uddannelsernes procedure for hvorledes hhv. godkendelsesdokumentet og spørgeskemaet anvendes. For uddannelser med flere udbud er dokumentet harmoniseret.

Ramme for mødefora er godkendt og rammen anvendes fra februar 2018 for Ergoterapeutuddannelsen, Fysioterapeutuddannelsen, Sygeplejerskeuddannelsen og Bioanalytikeruddannelsen.

---

## **Anvendelse og formål for alle dokumenter**

### **Formål**

Det overordnede formål med materialerne er at harmonisere kvalitet og dermed samarbejdsfladerne med praksis.

### **Godkendelse af klinisk undervisningssted**

Dokumentet til godkendelse af klinisk undervisning forventes anvendt ved godkendelse af nye undervisningssteder fra efteråret 2017. De nuværende godkendelser er gældende for en treårig periode og når disse udløber anvendes den nye skabelon. Det forventes at der på koordination- og ledermøderne tages stilling til kadence for godkendelse således, at der bliver en fornuftig overgang til det nye godkendelsesdokument.

### **Spørgeskema til kvalitetsvurdering**

Spørgeskemaet til de studerende har til formål at vurdere hvorvidt det kliniske undervisningssted lever op til kriterierne for godkendelsen (jf. godkendelsesdokumentet af praktiksted). Spørgeskemaet er således ikke en evaluering af sammenhæng mellem teori og praktik, den studerendes egen arbejdsindsats og mulighed for at arbejde med læringsudbytter mv. Der afvikles semesterevalueringer som bl.a. vil omfatte ovenstående temaer. Spørgeskemaet til kvalitetsvurdering af det kliniske undervisningssted er taget i brug første gang i efteråret 2017.

### **Procedurebeskrivelse Sygeplejerskeuddannelsen**

Det er en specifik beskrivelse af den enkelte uddannelses håndtering af godkendelsesprocessen, kvalitetsvurderingen og samarbejdet via mødefora.

### **Rammer for mødefora**

Angiver en overordnet ramme for mødefora med praksis i VIA Sundhed. Den enkelte uddannelse tilrettelægger møderne efter rammen og inviterer til de angivende møder. Udpegningen til mødefora foregår via den enkelte uddannelse.

### **Evaluering**

Evaluering af såvel godkendelsesdokument som spørgeskema gennemføres i foråret 2019, hvor alle elementer har været afprøvet et år.

---

## Godkendelse af klinisk undervisningssted

Jf. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i Sygepleje skal uddannelsesinstitutionen godkende det kliniske undervisningssted.

Godkendelsen af det kliniske undervisningssted sker på baggrund af en redegørelse udarbejdet af praktikstedet, og som omhandler bekendtgørelsens og studieordningens krav samt indbefatter nedenstående kriterier:

- Det kliniske undervisningsstedets data
- Organisatoriske forhold
- Centrale professionsfaglige lærings- og uddannelsesmuligheder forhold
- Uddannelsesmæssige forhold
- En beskrivelse af, hvordan de studerendes kvalitetsvurdering af det kliniske undervisningssted indgår i en fortsat kvalitetsudvikling

Godkendelse af et klinisk undervisningssted er skriftlig.

Godkendelsen er gældende, indtil væsentlige ændringer indtræffer. Vurderingen af hvorvidt konkrete ændringer har en sådan karakter, at de vurderes at være væsentlige for godkendelsen, sker i dialog mellem uddannelsesinstitutionen og det kliniske undervisningssted.

Godkendelsen kan undtagelsesvis være betinget med henblik på, at det kliniske undervisningssted inden for en nærmere afgrænset periode skal indfri godkendelseskravene.

På hospitalerne kan beskrivelsen være på afdelingsniveau og således rumme de afsnit, som er knyttet til den konkrete afdeling og som kan tilbyde et sammenligneligt fagligt uddannelsesstilbud. På baggrund af dialog kan kommunerne og privat praksis opnå en samlet godkendelse, såfremt de kan tilbyde et sammenligneligt fagligt uddannelsesstilbud.

Godkendelsen angiver de semestre, som det kliniske undervisningssted kan modtage studerende fra.

Den udviklede ramme for godkendelsesdokumentet gøres tilgængelig for alle kliniske undervisningssteder via uddannelserne.

Det følgende er et udtryk for hvordan Godkendelsesdokumentet kommer til at se ud.

### 1. Praktikstedets/det kliniske uddannelsesstedets data

Praktikstedets/det kliniske uddannelsesstedets navn	
Adresse	
Telefon	
Ansvarlig for klinisk underviser/klinisk vejleder	
Mail/telefon for ansvarlig	

### 2. Semestre

*Der søges om godkendelse til følgende semestre:  
(her udarbejdes drop down-menu)*

### 3. Organisatoriske forhold

Beskriv stedets professionsfaglige grundlag, herunder en beskrivelse af stedets målgrupper (borger/patientkategorier)

Beskriv de organisatoriske rammer og vilkår

Der foreligger en til en hver tid opdateret oversigt over de(n) kliniske underviser(e)s/vejleder(e)s professionsfaglige og pædagogiske kvalifikationer og kompetencer, jf. Bekendtgørelsens krav om pædagogiske kvalifikationer

- Ja
- Nej

### 4. Centrale professionsfaglige lærings- og uddannelsesmuligheder på praktikstedet/det kliniske uddannelsessted

Har de studerende mulighed for at arbejde med følgende områder, som er centrale områder i studieordningerne:

- Kvalitetssikring
- Patientsikkerhed
- Innovation
- Udvikling
- Forskning
- Sundhedsteknologi

Har de studerende mulighed for tværprofessionelle samarbejdsmuligheder:

Beskriv tværsektorielle forhold og samarbejdsmuligheder

### 5. Uddannelsesmæssige forhold

*Beskriv undervisningens organisering og tilrettelæggelse, herunder studiemetoder og vilkår for den studerendes deltagelse i praktikforløbet/det kliniske uddannelsesforløb*

*Beskriv vilkår for den kliniske underviser/vejleders funktion i forhold til rollen som samarbejdspartner med xxx-uddannelse, VIA Sundhed*

*Beskriv arbejdsstedet med fokus på lærings- og studiemiljøet, herunder hvordan de fysiske rammer og daglige aktiviteter understøtter de personlige læreprocesser og opfyldelse af semestrets læringsudbytter*

*Beskriv hvordan de studerendes kvalitetsvurdering kan indgå i en kontinuerlig kvalitetssikring af den kliniske uddannelse*

---

## Spørgeskema til *kvalitetsvurdering af klinisk uddannelsessted/praktiksted i VIA Sundhed*

Nedenstående spørgeskema anvendes udelukkende til kvalitetsvurdering af hvorvidt praktikstedet/det kliniske uddannelsessted lever op til kriterierne for godkendelsen.

Kvalitetsvurderingen foretages jf. VIAs processtandard for evaluering af undervisning minimum hver tredje gang de studerende er i praktik i den pågældende periode. Spørgeskemaet udsendes i forbindelse med at den studerende afslutter sin praktikperiode.

I diverse mødefora for den enkelte uddannelse aftales med hvilke intervaller den enkelte uddannelse afvikler disse kvalitetsvurderinger samt hvorledes kvalitetsvurderingerne behandles.

Der vil til en hver tid kunne trækkes data for kvalitetsvurdering af et enkelt afsnit. Af etiske og ressourcemæssige hensyn er det fravalgt at lade kvalitative data indgå i kvalitetsvurderingen.

Ud over dette skema til kvalitetsvurdering foretages en semesterevaluering. Semesterevaluering foregår ligeledes minimum hver tredje gang og indeholder sammenhæng mellem teori og praktik, den studerendes egen arbejdsindsats og mulighed for at arbejde med læringsudbytter mv.

Følgende spørgeskema sendes ud til de studerendes besvarelse i SurveyXact. Dette sker ved afslutningen af deres kliniske periode. Enkelte ord i spørgsmålene tilrettes så de passer til uddannelsens ordvalg.

### Organisatoriske forhold

#### Introduktion

Hvor enig eller uenig er du i de følgende udsagn:

**Q1. Introduktionen ved opstarten på mit praktikforløb til [det kliniske uddannelsessted/praktikstedet] gjorde mig i stand til at agere på [det kliniske uddannelsessted/praktikstedet]**

- Enig (5)
- Delvis enig (4)
- Hverken enig eller uenig (3)
- Delvis uenig (2)
- Uenig (1)

**Q2. Efter [planlægnings samtalen/introduktionen] var det tydeligt for mig, hvad forventningerne fra [klinisk underviser/klinisk vejleder] var til mig**

- Enig (5)
- Delvis enig (4)
- Hverken enig eller uenig (3)
- Delvis uenig (2)
- Uenig (1)

#### Læringsmiljø

Hvor enig eller uenig er du i de følgende udsagn:

**Q3. Min [kliniske underviser/kliniske vejleder/daglige vejleder] var tilgængelig for mig i [praktikken/den kliniske uddannelse]**

- Enig (5)
- Delvis enig (4)
- Hverken enig eller uenig (3)

- Delvis uenig (2)
- Uenig (1)

**Q4. Der var en passende fordeling mellem vejledning, følgeskab og muligheden for selvstændigt at løse opgaver i [praktikken/den kliniske undervisning]**

- Enig (5)
- Delvis enig (4)
- Hverken enig eller uenig (3)
- Delvis uenig (2)
- Uenig (1)

**Q5. Det fysiske læringsmiljø gav mulighed for personlig samtale med [klinisk vejleder/klinisk underviser]**

- Enig (5)
- Delvis enig (4)
- Hverken enig eller uenig (3)
- Delvis uenig (2)
- Uenig (1)

## Professionsfaglige forhold

### Opgaver i praktikken

Hvor enig eller uenig er du i de følgende udsagn:

**Q6. De faglige problemstillinger, jeg løste i [praktikken/den kliniske uddannelse], var relevante i forhold til min uddannelse**

- Enig (5)
- Delvis enig (4)
- Hverken enig eller uenig (3)
- Delvis uenig (2)
- Uenig (1)

**Q7. Samlet set var de opgaver, jeg løste i [praktikken/den kliniske uddannelse]:**

	Enig	Delvis enig	Hverken enig eller uenig	Delvis uenig	Uenig
- monofaglige opgaver	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- tværprofessionelle opgaver	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- tværsektorielle opgaver	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Q8 [Praktikken/den kliniske uddannelse] styrkede min professionsidentitet**

- Enig (5)
- Delvis enig (4)
- Hverken enig eller uenig (3)
- Delvis uenig (2)
- Uenig (1)

**Q9. Jeg havde mulighed for:**

	Enig	Delvis enig	Hverken enig eller uenig	Delvis uenig	Uenig
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- |   |                          |                          |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - at observere og vurdere [fagprofessionelle] handlinger udøvet af andre [fagprofessionelle]                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - selv at blive observeret og vurderet i at udøve [fagprofessionelle] handlinger af andre [fagprofessionelle] | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Uddannelsesmæssige forhold

### Vejledning

Hvor enig eller uenig er du i de følgende udsagn:

**Q10. Den tilbagemelding og vejledning, jeg fik fra min [kliniske underviser/vejleder], var brugbar**

- Enig (5)
- Delvis enig (4)
- Hverken enig eller uenig (3)
- Delvis uenig (2)
- Uenig (1)

**Q11. Min [individuelle studieplan] var et relevant arbejdsredskab for mig i [praktikken/den kliniske uddannelse]**

- Enig (5)
- Delvis enig (4)
- Hverken enig eller uenig (3)
- Delvis uenig (2)
- Uenig (1)

**Q12. Samtalerne med min [kliniske underviser/vejleder] i løbet af [praktikken/den kliniske uddannelse] var faciliterende for min faglige udvikling:**

	Enig	Delvis enig	Hverken enig eller uenig	Delvis uenig	Uenig
- planlægningsamtale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- midtvejssamtale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- evalueringssamtale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Q13. Jeg har undervejs i [praktikken/den kliniske uddannelse] haft mulighed for at evaluere forløbet med min [kliniske underviser/kliniske vejleder/daglige vejleder]**

- Enig (5)
- Delvis enig (4)
- Hverken enig eller uenig (3)
- Delvis uenig (2)
- Uenig (1)

**Q14. Der var, på baggrund af beskrivelse af praktikstedet i Praktikportalen, overensstemmelse mellem mine forventninger til [praktikken/den kliniske uddannelse] og uddannelsesstedet på [det kliniske uddannelsessted/praktikstedet]**

- Enig (5)
- Delvis enig (4)
- Hverken enig eller uenig (3)



- Delvis uenig (2)
- Uenig (1)

### Baggrundsspørgsmål

**Q15. Mit [praktiksted/klinisk uddannelsessted] var i:**

- Regionalt regi
- Kommunalt regi
- Privat regi
- Andet

**Q16. Navn på stedet, hvor du har været i [praktik/kliniske uddannelse]:**

Navn, som det står angivet i Praktikportalen under "Mine praktikker (I gang)".  
(her udarbejdes drop down-menu)

**Q17. Efter at have gennemført praktikken på ovenstående [praktiksted/klinisk uddannelsessted], hvor motiveret er du så lige nu for at blive [professionsfaglig]?** Angiv din motivation på en skala fra 1-10, hvor 10 er meget motiveret og 1 er minimalt motiveret.

- 1     2     3     4     5     6     7     8     9     10

**Q18. Jeg er:**

- Kvinde
- Mand

**Q19. Min alder:**

- 18-21 år
- 22-25 år
- 26-30 år
- Over 30 år

Procedure-  
beskrivelse

**Kvalitet i praktik**

**Sygeplejerskeud-  
dannelsen**

# Procedure for kvalitet i praktik

Nærværende procedurebeskrivelse er udarbejdet i henhold til notatet "Kvalitet i praktik" dateret 6. september 2017.

Proceduren indeholder delprocedurer for hhv.:

1. Godkendelse af klinisk uddannelsessted
2. Kvalitetsvurdering af det uddannelsesmæssige tilbud på klinisk uddannelsessted

Udover ovenstående kvalitetsvurdering afvikles semesterevalueringer for alle semestre, jf. procedurebeskrivelse for undervisningsevaluering.

## Samarbejde om klinisk undervisning

Jf. studieordning for VIA Sygeplejerskeuddannelsen skal der indgås forpligtende samarbejder mellem uddannelsesinstitutionen og de organisationer, der stiller kliniske undervisningspladser til rådighed.

Formålet med samarbejdet rammesættes ligeledes i studieordning, hvor formuleringen lyder:

*Den fælles målsætning i samarbejdet er at tilbyde de bedste læringsmuligheder for den studerende samt kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af uddannelserne. I samarbejdet er der fokus på samfundsmæssige udfordringer, centrale tendenser i erhverv og professioner samt krav til professionsudøvere, professionernes udvikling og forskning og betydningen for udvikling af professionsuddannelserne. I samarbejdet indgår dialoger om indhold i uddannelsen, sammenhænge mellem teori og klinik og vilkår for de studerendes læring. Samarbejdet på alle niveauer understøtter kvalitet, relevans og udvikling og giver et klart pejlemærke for det professionelle arbejde med uddannelserne (kap. 6.2).*

Ligeledes fremgår det af studieordningen, at samarbejdet er formaliseret på følgende tre niveauer:

1. det strategiske niveau
2. det taktiske niveau
3. det operationelle niveau

Samarbejdet understøttes af en række formaliserede fora, som beskrives i kommissorier (jf. bilag).

## Evaluering af proceduren "kvalitet i praktik"

Proceduren evalueres som minimum hvert 3. år.

Første evaluering igangsættes i foråret 2019, hvor alle elementer af denne procedure har været afprøvet minimum ét år.

# Delprocedure 1: Godkendelse af klinisk uddannelsessted

---

## Formål

Formålet med denne delprocedure for godkendelse af klinisk uddannelsessted er at medvirke til at sikre en tilfredsstillende kvalitet i uddannelsesstilbuddet i klinisk uddannelse samt et ensartet og sammenligneligt godkendelsesgrundlag.

---

## Krav for godkendelse som klinisk uddannelsessted

Jf. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i sygepleje, skal uddannelsesinstitutionen godkende de kliniske uddannelsessteder.

Godkendelsen af de kliniske uddannelsessteder sker på baggrund af en redegørelse udarbejdet af det kliniske uddannelsessted, som omhandler bekendtgørelsens og studieordningens krav.

Redegørelsen skal omhandle følgende:

- Organisatoriske forhold
- Professionsfaglige forhold
- Uddannelsesmæssige forhold
- En beskrivelse af, hvordan de studerendes kvalitetsvurdering af den kliniske uddannelse indgår i en fortsat kvalitetsudvikling

Af bilag fremgår godkendelsesdokumentet, som anvendes af klinisk uddannelsessted i forbindelse med godkendelsesproceduren.

Sygeplejerskeuddannelsens uddannelsesspecifikke krav til godkendelse af klinisk uddannelsessted er følgende jf. BEK nr. 804 § 3 stk. 5 og stk. 6:

*Stk. 5 Det er en forudsætning for godkendelse af praktikstedet (klinisk uddannelsessted), at der er tilknyttet kliniske vejledere, der er sygeplejersker, og som har pædagogiske kvalifikationer svarende til 1/6 diplomuddannelse. De kliniske vejledere forestår og har ansvaret for den kontinuerlige daglige kliniske undervisning og vejledning af studerende på et godkendt praktiksted (klinisk uddannelsessted).*

*Stk. 6. Det er tillige en forudsætning for godkendelse, at praktikken (den kliniske uddannelse), opfylder følgende:*

*1) Ved praktik (den kliniske uddannelse) forstås den del af uddannelsen, hvor den studerende er i direkte kontakt med raske eller syge enkeltpersoner eller grupper samt lærer at planlægge, yde og vurdere den samlede sundheds- og sygeplejeindsats.*

*2) Praktikken (den kliniske uddannelse) finder sted på statslige, regionale, kommunale og private institutioner samt andre relevante institutioner og foregår under supervision og vejledning.*

*3) Udvalgte elementer af praktikken (den kliniske uddannelse) kan i begrænset omfang og f.eks. som forberedelse til patientkontakt tilrettelægges i et færdighedslaboratorium eller simulationslaboratorium, men dette kan ikke erstatte direkte patientkontakt i den kliniske afdeling eller institution.*

---

## Grundlaget for godkendelse af klinisk uddannelsessted

Godkendelse af klinisk uddannelsessted er skriftlig og baserer sig på studieordningens rammer.

Der er udarbejdet et godkendelsesdokument, som skal anvendes af klinisk uddannelsessted (jf. bilag) i forbindelse med godkendelsesproceduren.

Godkendelse af det kliniske uddannelsessted baserer sig på det kliniske uddannelsesstedets korte beskrivelse af de væsentligste organisatoriske forhold, det professionsfaglige indhold, uddannelsesmæssige forhold på det kliniske uddannelsessted samt en beskrivelse af, hvordan de studerendes kvalitetsvurdering af den kliniske uddannelse indgår i en fortsat kvalitetsudvikling.

På hospitalerne kan beskrivelsen være på afdelingsniveau og således rumme de afsnit, som er knyttet til den konkrete afdeling og som kan tilbyde et sammenligneligt fagligt uddannelsesstilbud. På baggrund af dialog kan kommunerne og privat praksis opnå en samlet godkendelse, såfremt de kan tilbyde et sammenligneligt fagligt uddannelsesstilbud.

Godkendelsen angiver de semestre, det kliniske uddannelsessted kan modtage studerende fra.

---

## **Samarbejde om kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsesstilbuddet**

Samarbejde om kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsesstilbuddet i praktik/klinisk uddannelse foregår i formaliserede fora.

Som led i godkendelsen beskriver praktikstedet/det kliniske uddannelsessted hvordan de studerendes kvalitetsvurdering indgår i kvalitetssikring. Behandling af de studerendes kvalitetsvurdering beskrives i delprocedure 2.

### **Samarbejdsforum**

Et strategisk beslutningsdygtigt forum bestående af repræsentanter fra Region Midtjylland, KKR Midtjylland og VIA University College. Samarbejdsforum har bl.a. til formål at understøtte udviklingen af de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, så de matcher udviklingen i det samlede sundhedsvæsen, og træffe strategiske beslutninger om dimensionering og fordeling af praktikpladser.

Samarbejdsforum omfatter alle uddannelserne i VIA Sundhed (inkl. Ernæring og Sundheds-, Global Nutrition and Health- samt Psykomotorikuddannelsen). Der afholdes to møder årligt.

### **Uddannelsesudvalg**

Uddannelsesudvalgene har et strategisk rådgivende ansvar i forhold til den enkelte uddannelse og rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde (jf. Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, Lov nr. 936 af 25/08/2014, §18).

Uddannelsesudvalgene fungerer bl.a. som høringsorgan på de strategiske tiltag og skal understøtte at samarbejdet med uddannelsesstedet/praktikstedet udvikles i overensstemmelse med de kvalifikationer og kompetencer, der samfundsmæssigt efterspørges. Uddannelsesudvalgene er således et strategisk og taktisk forum med repræsentation fra det aftagende arbejdsmarked og regionale uddannelsesområde. Repræsentanterne vælges for en fireårig periode (nyvalg i foråret 2018). Møderne afvikles uddannelsesvist. Der afholdes to-fire møder årligt.<sup>1</sup>

### **Ledermøde – samlet for alle uddannelser (med virkning fra forår 2019)**

Har et særligt strategisk og taktisk ansvar i forhold til tværgående uddannelsesaktiviteter mellem samtlige uddannelser i VIA Sundhed. Ledelsen for alle uddannelser samt repræsentanter fra ledelsen på kliniske uddannelsessteder/praktiksteder for samtlige af VIA Sundheds uddannelser er repræsenteret. Forummet har fokus på det tværprofessionelle. Der afholdes et møde årligt.

### **Ledermøder - uddannelsesspecifikt**

Ledermøderne udgør det øverste taktiske mødeforum for praktiksamarbejdet i VIA Sundhed. Ledelsen for alle uddannelser samt repræsentanter fra ledelsen på kliniske uddannelsessteder/praktiksteder for samtlige af VIA Sundheds uddannelser er repræsenteret. Møderne afvikles uddannelsesvist. For uddannelser med flere udbud afvikles møderne samlet. Der afholdes to møder årligt.

### **Koordinationsmøder - uddannelsesspecifikt**

Et operationelt forum, bestående af repræsentanter fra den enkelte uddannelse, relevante uddannelseskoordinatorer/uddannelsesansvarlige/kliniske undervisere samt studerende.

---

<sup>1</sup> Forretningsorden forefindes på <http://www.via.dk/om-via/organisation/raad-og-udvalg/uddannelsesudvalg>

Som udgangspunkt afvikles ledermøderne uddannelsesvist. På ledermøde kan dog træffes beslutning om, at nogle koordinationsmøder holdes udbudsvist. Møderne for Sygeplejerskeuddannelsen uddannelsesvist afvikles altid uddannelsesvist pga. flydende dimensionering. Der afholdes fire møder årligt.

### **Temamøder – uddannelsesspecifikt eller tværgående**

Der kan tilrettelægges temamøder i regi af den enkelte uddannelse eller på tværs af enkelte eller samtlige uddannelser i VIA Sundhed. Deltagerkredsen afhænger af det konkrete tema. Opererer på det operationelle niveau. Møder aftales efter behov.

### **Lokal koordinering**

Hvordan eventuelle behov for lokale samarbejds-møder mellem kliniske og teoretiske koordinatore/undervisere skal tilgodeses afklares på ledermøde. Opererer på det operationelle niveau. Eventuelle møder aftales efter behov.

---

## **Godkendelsesprocedure**

Udbudsstedet sender godkendelsesdokumentet ud til kliniske uddannelsessteder, som udfylder godkendelsesdokumentet og sender det retur til udbudsstedet.

Uddannelsesleder vurderer om det kliniske uddannelsessted lever op til de godkendelseskrav, som er nævnt i afsnit 2. Godkendelsesdokumentet placeres på praktik.via.dk og arkiveres i SBSYS.

For at sikre opdatering af godkendelsesdokumentet er udbudsstedet i dialog med det kliniske uddannelsessted hvert tredje år med henblik på at vurdere om dokumentet skal justeres.

---

## **Hvor ofte det kliniske uddannelsesstedes godkendelse skal fornyes**

Godkendelsen er i udgangspunkt gældende, indtil væsentlige ændringer indtræffer. Vurderingen af hvorvidt konkrete ændringer har en sådan karakter, at de vurderes at være væsentlige for godkendelsen, sker i dialog mellem uddannelsesinstitutionen og det kliniske uddannelsessted.

Udbudsstedet kan blandt andet på baggrund af kvalitetsvurderingen tage initiativ til revurdering af godkendelsen.

# Delprocedure 2: Kvalitetsvurdering af det uddannelsesmæssige tilbud i klinisk uddannelse

---

## Formål og anvendelsessigte med kvalitetsvurdering af det uddannelsesmæssige tilbud i klinisk uddannelse

Formålet med kvalitetsvurderingen er at VIA Sygeplejerskeuddannelsen i samarbejde med det klinisk uddannelsessted gennemfører en løbende og systematisk vurdering af, hvorvidt det uddannelsesmæssige tilbud i klinisk uddannelse opfylder kriterierne for godkendelsen.

---

## Fokus i kvalitetsvurdering af det uddannelsesmæssige tilbud i klinisk uddannelse

Der er udarbejdet en fælles spørgeramme, som anvendes til vurdering af det uddannelsesmæssige tilbud i klinisk uddannelse. Kvalitetsvurderingen gennemføres via et elektronisk spørgeskema, som sendes til de studerende.

Kvalitetsvurderingen omfatter følgende kriterier:

- Organisatoriske forhold
- Professionsfaglige forhold
- Uddannelsesmæssige forhold

Af bilag fremgår spørgeskemaet, som anvendes til kvalitetsvurdering af klinisk uddannelsessted.

---

## Cyklus for, hvornår kvalitetsvurderingen af det uddannelsesmæssige tilbud i klinisk uddannelse gennemføres

For uddannelserne i VIA Sundhed gælder følgende frekvens for vurdering af det uddannelsesmæssige tilbud i klinisk uddannelse:

- Studerende gennemfører elektronisk kvalitetsvurdering af det uddannelsesmæssige tilbud i alle forløb i klinisk uddannelse på minimum 10 ECTS. Uddannelsen kan vælge at kvalitetsvurdere kortere perioder. Kvalitetsvurderingen gennemføres minimum hver 3. gang forløbet afvikles
  - Der udarbejdes en rapport på baggrund af de data der er kommet ind i forbindelse med kvalitetsvurderingen.
- 

## Plan for opfølgning på data fra kvalitetsvurderingen af det uddannelsesmæssige tilbud i klinisk uddannelse

Data fra de studerendes kvalitetsvurdering af det uddannelsesmæssige tilbud i klinisk uddannelse indgår i sygeplejerskeuddannelsens vurdering af en fortsat godkendelse af klinisk uddannelsessted.

Uddannelseslederen har ansvar for kvalitetsvurdering af det uddannelsesmæssige tilbud i klinisk uddannelse, herunder opfølgning på data fra kvalitetsvurdering af det uddannelsesmæssige tilbud.

Kvalitetsvurderingsresultaterne behandles i de formaliserede samarbejdsfora mellem VIA Sygeplejerskeuddannelsen og de kliniske undervisningssteder i region og kommuner, i henhold til BEK nr.804, Professionsbachelor i sygepleje 2016 §3 stk. 2.

Kvalitetsvurderingsresultaterne anvendes til udvikling af det kliniske uddannelsesstilbud i samarbejde med klinikken.

Vurderes det kliniske uddannelsessted i to på hinanden følgende vurderinger i svarkategori 1 eller 2 i 75% af spørgsmålene kontaktes det med henblik på drøftelse af tiltag som kvalitetsvurderes ved afvikling af næstfølgende kliniske undervisningsperiode.

VIA Sygeplejerskeuddannelsen medinddrager de studerende i behandling og opfølgning på kvalitetsvurderingsresultaterne i formelle fora

---

## **Etiske overvejelser i forhold til kvalitetsvurdering**

Af etiske hensyn er det besluttet, at der i den fælles spørgeramme til kvalitetsvurdering af det uddannelsesmæssige tilbud i klinisk uddannelse ikke er mulighed for kvalitative kommentarer.

Ledelsen ved uddannelsen er ansvarlig for at sikre, at de resultater af kvalitetsvurderingen, som behandles i mødefora, er personneutrale. De data den vurderingsansvarlige bliver bekendt med, skal behandles med absolut fortrolighed.

Resultater af kvalitetsvurderingen offentliggøres ikke på hverken hjemmeside eller Studienet.

---

## **Hvordan der sikres en høj svarprocent og valide data**

I klinisk undervisning tilsendes vurderingsskemaet til studerende i begyndelsen af den kliniske undervisningsperiode, og der udsendes remindere. De kliniske vejledere bedes om at medvirke til at motivere de studerende til at udfylde skemaet.

De studerende vil få spørgeskemaet sendt til deres VIA-mail, og der vil på den måde være gode muligheder for at følge op på de studerende, der ikke besvarer skemaet første gang. Der vil desuden blive lagt besked på Studienet på uddannelsessiden og på de relevante holdwebsteder om, at evalueringen er klar til at blive besvaret. Desuden inddrages underviserne med henblik på at annoncere evalueringen for de studerende. Svarprocenten bør som minimum være på 60 %. Hvis vi ikke opnår en svarprocent på 60 %, tages proceduren op til revision.



# Rammer for mødefora

I nærværende notat beskrives rammer for mødefora mellem VIA Sundhed og praksis gældende fra foråret 2018. Rammerne for mødefora er justeret mhp. at harmonisere mødeforaene indenfor samme uddannelse og på tværs af uddannelserne i VIA Sundhed. De beskrevne rammer for mødefora i nærværende notat er gældende for Bioanalytiker-, Ergoterapeut-, Fysioterapeut- og Sygeplejerskeuddannelsen i VIA Sundhed.<sup>2</sup> Kommissorierne for Samarbejdsforum og uddannelsesudvalg omfatter ligeledes Psykomotorik-, Ernæring og Sundheds-, Global Nutrition and Health-uddannelsen.

Uddannelsesbekendtgørelserne fra 2016 angiver, at der skal indgås forpligtende samarbejde mellem uddannelsesinstitutionen og de organisationer, der stiller praktikpladser/kliniske undervisningspladser til rådighed. I studieordningen for de sundhedsfaglige uddannelser i VIA er det angivet, at samarbejdet skal være formaliseret på følgende tre niveauer:

4. det strategiske niveau, som i VIA Sundhed udgøres af Samarbejdsforum og uddannelsesudvalgene
5. det taktiske niveau, som i VIA Sundhed udgøres af uddannelsesudvalgene, ledermøder og koordinationsmøder
6. det operationelle niveau, som i VIA Sundhed udgøres af koordinationsmøder, temamøder og lokal koordinering

I mødefora sammen med praksis skal der samarbejdes om at skabe de bedste læringsmuligheder for den studerende samt kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af uddannelserne. I samarbejdet er der fokus på samfundsmæssige udfordringer, centrale tendenser i erhverv og professioner samt krav til professionsudøvere, professionernes udvikling og forskning samt betydningen for udvikling af professionsuddannelserne.

Dialog om indhold i uddannelsen, sammenhænge mellem teori og praktik, de studerendes semesterevalueringer og kvalitetsvurderinger samt vilkår for de studerendes læring vil således være centralt. Samarbejdet på alle niveauer understøtter kvalitet, relevans og udvikling.

Nedenstående er en kort oversigt over de enkelte samarbejdsfora. Kommissorierne findes i fuld længde i bilag.

## Samarbejdsforum

Et strategisk beslutningsdygtigt forum bestående af repræsentanter fra Region Midtjylland, KKR Midtjylland og VIA University College. Samarbejdsforum har bl.a. til formål at understøtte udviklingen af de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, så de matcher udviklingen i det samlede sundhedsvæsen, og træffe strategiske beslutninger om dimensionering og fordeling af praktikpladser.

Samarbejdsforum omfatter alle uddannelserne i VIA Sundhed (inkl. Ernæring og Sundheds-, Global Nutrition and Health- samt Psykomotorikuddannelsen). Der afholdes to møder årligt.

## Uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalgene har et strategisk rådgivende ansvar i forhold til den enkelte uddannelse og rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde (jf. Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, Lov nr. 936 af 25/08/2014, §18).

---

<sup>2</sup> Da Ernæring og Sundheds-, Global Nutrition and Health- samt Psykomotorikuddannelsen har væsentligt anderledes krav til praktiksamarbejdet er der udarbejdet særskilt ramme for disse uddannelser.

Uddannelsesudvalgene fungerer bl.a. som høringsorgan på de strategiske tiltag og skal understøtte at samarbejdet med uddannelsesstedet/praktikstedet udvikles i overensstemmelse med de kvalifikationer og kompetencer, der samfundsmæssigt efterspørges. Uddannelsesudvalgene er således et strategisk og taktisk forum med repræsentation fra det aftagende arbejdsmarked og regionale uddannelsesområde. Repræsentanterne vælges for en fireårig periode (nyvalg i foråret 2018). Møderne afvikles uddannelsesvist. Der afholdes to-fire møder årligt.<sup>3</sup>

### **Ledermøde – samlet for alle uddannelser (med virkning fra forår 2019)**

Har et særligt strategisk og taktisk ansvar i forhold til tværgående uddannelsesaktiviteter mellem samtlige uddannelser i VIA Sundhed. Ledelsen for alle uddannelser samt repræsentanter fra ledelsen på kliniske uddannelsessteder/praktiksteder for samtlige af VIA Sundheds uddannelser er repræsenteret. Forummet har fokus på det tværprofessionelle. Der afholdes et møde årligt.

### **Ledermøder - uddannelsesspecifikt**

Ledermøderne udgør det øverste taktiske mødeforum for praktiksamarbejdet i VIA Sundhed. Ledelsen for alle uddannelser samt repræsentanter fra ledelsen på kliniske uddannelsessteder/praktiksteder for samtlige af VIA Sundheds uddannelser er repræsenteret. Møderne afvikles uddannelsesvist. For uddannelser med flere udbud afvikles møderne samlet. Der afholdes to møder årligt.

### **Koordinationsmøder - uddannelsesspecifikt**

Et operationelt forum, bestående af repræsentanter fra den enkelte uddannelse, relevante uddannelseskoordinatorer/uddannelsesansvarlige/kliniske undervisere samt studerende.

Som udgangspunkt afvikles ledermøderne uddannelsesvist. På ledermøde kan dog træffes beslutning om, at nogle koordinationsmøder holdes udbudsvist. Møderne for Sygeplejerskeuddannelsen uddannelsesvist afvikles altid uddannelsesvist pga. flydende dimensionering. Der afholdes fire møder årligt.

### **Temamøder – uddannelsesspecifikt eller tværgående**

Der kan tilrettelægges temamøder i regi af den enkelte uddannelse eller på tværs af enkelte eller samtlige uddannelser i VIA Sundhed. Deltagerkredsen afhænger af det konkrete tema. Opererer på det operationelle niveau. Møder aftales efter behov.

### **Lokal koordinering**

Hvordan eventuelle behov for lokale samarbejds møder mellem kliniske og teoretiske koordinatører/undervisere skal tilgodeses afklares på ledermøde. Opererer på det operationelle niveau. Eventuelle møder aftales efter behov.

Den enkelte uddannelse sikrer i samarbejde med sekretariatet i VIA Sundhed og administrative medarbejdere lokalt at møderne tilrettelægges som angivet i kommissorierne (jf. bilag).

Mødestrukturen og de enkelte mødefora evalueres primo 2019.

---

<sup>3</sup> Forretningsorden forefindes på <http://www.via.dk/om-via/organisation/raad-og-udvalg/uddannelsesudvalg>

# BILAG

## Kommissorier - mødefora mellem VIA Sundhed og praksis

### Samarbejdsforum

Samarbejdsforum udgør det overordnede strategiske forum for drøftelse og beslutning vedr. alle de sundhedsfaglige uddannelser.

Formålet med Samarbejdsforum er i fællesskab at understøtte de strategiske tiltag og beslutninger vedrørende sundhedsuddannelserne i VIA. Samarbejdsforum er et strategisk beslutningsdygtigt forum bestående af repræsentanter fra Region Midtjylland, KKR Midtjylland og VIA University College.

Samarbejdsforum drøfter, koordinerer og træffer således beslutning om opgaver/områder der vedrører de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, som udbydes fra VIA.

Formål	At understøtte de strategiske tiltag og beslutninger vedrørende sundhedsuddannelserne i VIA
Opgaver	<ul style="list-style-type: none"><li>- At træffe strategiske beslutninger vedrørende fordelingen af kliniske uddannelsespladser mellem Region Midtjylland og kommunerne i den midtjyske region (og private institutioner)</li><li>- At forholde sig til dimensioneringen på alle de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, herunder indstille til øget dimensionering</li><li>- At understøtte udviklingen af de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, så de matcher udviklingen i det samlede sundhedsvæsen – herunder udvikling af nye uddannelser</li><li>- At understøtte arbejdet med kvalitet i praktik, som omhandler elementerne: Godkendelse af praktiksted/klinisk uddannelsessted, Samarbejde med praktiksted/klinisk uddannelsessted og Kvalitetsvurderingen samt semester evaluering af praktik/klinisk uddannelse</li><li>- At initiere og understøtte tværprofessionelle og tværsektorielle uddannelsesaktiviteter, der involverer VIAs sundhedsfaglige uddannelser</li><li>- At understøtte og afklare andre områder der involverer praktikken i de sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser i VIA</li></ul>
Deltagere	<p>Region Midtjylland, KKR Midtjylland og VIA University College er hver repræsenteret med deltagere på relevant ledelsesniveau. Der deltager ligeledes administrative medarbejdere.</p> <p>Repræsentation - Region Midtjylland:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Koncerndirektør</li><li>- Afdelingschef</li><li>- Sygeplejefaglig direktør</li><li>- Vicekontorchef</li></ul> <p>Repræsentation – kommunerne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Én repræsentant fra hver af de fem klynger</li><li>- Direktørrepræsentant fra KKR Midtjyllands uddannelsesstyregruppe</li><li>- Konsulent fra KKR Midtjylland</li></ul>

	Repræsentation – VIA Sundhed: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direktør</li> <li>- Uddannelseschef</li> <li>- Chefkonsulent</li> </ul>
Mødefrekvens og tidspunkt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afholdes 2 møder årligt af 2 timer</li> <li>- Ved behov for yderligere møder aftales dette fra gang til gang mellem parterne, herunder temamøder med eksterne oplægsholdere</li> </ul>
Ansvar og praktisk afvikling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VIA Sundhed er ansvarlige for indkaldelse og planlægning af møder samt udarbejdelse af referater</li> <li>- Dagsorden udsendes to uger før mødets afvikling</li> <li>- Mødernes indhold tager udgangspunkt i den aftalte årsplan, som drøftes og justeres kontinuerligt.</li> </ul>

## Uddannelsesudvalg

Alle uddannelser i VIA Sundhed har deres eget uddannelsesudvalg.<sup>4</sup> De områder der drøftes afhænger af, hvad der er aktuelt og relevant for den enkelte uddannelse. Områder som kvalitet i praktik, evalueringer, studieordninger samt dimittend- og aftagerundersøgelser vil blive behandlet i alle uddannelsesudvalg.

Uddannelsesudvalgene har ikke beslutningskompetence, men det har et strategisk rådgivende ansvar for den enkelte uddannelse, hvor de f.eks. fungerer som høringsorgan på de strategiske tiltag.

Uddannelsesudvalgene arbejder ligeledes på det taktiske niveau, med at understøtte at samarbejdet med uddannelsesstedet/praktikstedet udvikles i overensstemmelse med de kvalifikationer og kompetencer, der samfundsmæssigt efterspørges.

Formål	Uddannelsesudvalgene rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde. Det drejer sig bl.a. om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet og om den regionale uddannelsesdækning.
Opgaver	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning.</li> <li>- Uddannelsesudvalget skal inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.</li> <li>- Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.</li> </ul>
Deltagere	- Aktuel medlemsliste forefindes på <a href="http://via.dk">via.dk</a>
Mødefrekvens og tidspunkt	- Afholdes 2 eller 4 møder årligt af 2-5 timers varighed
Ansvar og praktisk afvikling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formanden for uddannelsesudvalget er ansvarlig for indkaldelse og planlægning af møder samt udarbejdelse af referater. I praksis fungerer det med støtte fra uddannelseschef og uddannelsesleder</li> <li>- VIA Sundhed stiller administrativ bistand til rådighed</li> <li>- Deltagere indgiver forslag til dagsorden senest 14 dage før mødets afholdelse</li> <li>- Dagsorden udsendes en uge før mødets afvikling</li> </ul>

<sup>4</sup> Jf. Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, Lov nr. 936 af 25/08/2014, §18 og forretningsorden, som forefindes på <http://www.via.dk/om-via/organisation/raad-og-udvalg/uddannelsesudvalg>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mødernes indhold tager udgangspunkt i den aftalte årsplan, som kontinuerligt drøftes og justeres</li> </ul> |
|--|--|

## Ledermøder – samlet for alle sundhedsuddannelserne

Ledermøderne, som afholdes samlet for alle sundhedsuddannelserne, har et særligt strategisk og taktisk ansvar i forhold til tværgående uddannelsesaktiviteter mellem samtlige uddannelserne i VIA Sundhed. Ledelsen for alle uddannelser samt repræsentanter fra ledelsen på kliniske uddannelsessteder/praktiksteder for samtlige af VIA Sundheds uddannelser er repræsenteret.

Ledermøderne har til formål at drøfte VIA Sundheds opgaver og aktiviteter i forhold til praktiksamarbejdet, at skabe koblinger og synergi i den samlede uddannelsesportefølje på tværs af VIA, understøtte det tværprofessionelle fokus i uddannelserne samt at afstemme og kvalificere beslutningsoplæg.

Ledermøderne, som afholdes samlet for alle sundhedsuddannelserne, foregår på det strategiske og taktiske niveau, hvor det drøftes hvad VIA Sundhed i løbet af den næste periode skal fokusere på i forhold til praktiksamarbejdet.

Formål	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At prioritere og træffe taktiske og operationelle beslutninger i forhold til udvikling på alle uddannelser, inden for rammen fra Samarbejdsforum.</li> <li>- At initiere tværprofessionelle aktiviteter samt sikre fremdrift og handlekraft i det tværgående samarbejde</li> <li>- At sikre sammenhæng mellem udviklingstendenser i de kliniske og teoretiske områder</li> </ul>
Opgaver	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At prioritere og vurdere relevante opgaver og aktiviteter</li> <li>- At vurdere og prioritere udviklingstendenser og indsatsområder</li> <li>- At træffe beslutninger om hvilke områder, der skal arbejdes videre med af hvem og hvordan</li> <li>- At sikre implementering af vedtagne beslutninger og koordinere på tværs</li> <li>- At sikre rammer og vilkår for den besluttede kvalitetsudvikling</li> <li>- At understøtte nye innovative ideers gennemførelse</li> </ul>
Deltagere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uddannelsescheferne i VIA Sundhed</li> <li>- Uddannelseslederne i VIA Sundhed</li> <li>- Repræsentanter fra ledelse på praktik/kliniske uddannelsessteder. I kommunerne vil en person kunne repræsentere en klynges ledere, ligesom Region Midtjylland vil kunne udpege relevante ledere</li> <li>- Der tages hensyn til at enkelte af uddannelserne dækker et større geografisk område end Region Midtjylland og der tilstræbes repræsentation fra det øvrige dækningsområde</li> <li>- I udpegningen tilstræbes der en balance mellem antallet af repræsentanter fra praksis og antallet af repræsentanter fra VIA</li> </ul>
Mødefrekvens og tidspunkt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afholdes 1 møde årligt. Varigheden kan variere</li> </ul> <p>Der kan etableres en mindre koordinerende ledergruppe som via dialog kan medvirke til at sikre at ideer og aktiviteter ikke forsinkes af manglende ledermøder.</p>
Ansvar og praktisk afvikling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uddannelsescheferne er ansvarlige for indkaldelse og planlægning af møder samt udarbejdelse af referater</li> <li>- Deltagere indgiver forslag til dagsorden senest 16 dage før mødets afvikling</li> <li>- Dagsorden udsendes to uger før mødets afvikling</li> </ul>

## Ledermøder – uddannelsesspecifikt

De uddannelsesspecifikke ledermøder udgør det øverste taktiske mødeforum for praktiksamarbejdet i VIA Sundhed. Ledelsen for uddannelsen/alle udbudssteder samt repræsentanter fra ledelsen på kliniske uddannelsessteder/praktiksteder for den pågældende uddannelse er repræsenteret. På ledermøderne udmøntes de strategiske beslutninger.

Ledermøderne har til formål at drøfte VIA Sundheds opgaver og aktiviteter i forhold til praktiksamarbejdet samt at afstemme og kvalificere beslutningsoplæg.

Ledermøderne foregår på det taktiske niveau, hvor der planlægges mere detaljeret, hvad VIA Sundhed i løbet af den næste periode skal fokusere på for at opnå de langsigtede mål, som er fastlagt på det strategiske niveau.

Formål	<ul style="list-style-type: none"><li>- At prioritere og træffe taktiske og operationelle beslutninger i forhold til udvikling på alle uddannelser, inden for rammen fra Samarbejdsforum.</li><li>- At sikre sammenhæng mellem udviklingstendenser i de kliniske og teoretiske områder</li></ul>
Opgaver	<ul style="list-style-type: none"><li>- At prioritere og vurdere relevante opgaver og aktiviteter</li><li>- At vurdere og prioritere udviklingstendenser og indsatsområder</li><li>- At træffe beslutninger om hvilke områder, der skal arbejdes videre med af hvem og hvordan</li><li>- At sikre implementering af vedtagne beslutninger og koordinere på tværs</li><li>- At sikre rammer og vilkår for den besluttede kvalitetsudvikling</li><li>- At understøtte nye innovative ideers gennemførelse</li></ul>
Deltagere	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uddannelseschef</li><li>- Uddannelsesleder(e) for den pågældende uddannelse</li><li>- Repræsentanter fra ledelse på praktik/kliniske uddannelsessteder. I kommunerne vil en person kunne repræsentere en klynges ledere, ligesom Region Midtjylland vil kunne udpege relevante ledere</li><li>- Der tages hensyn til at enkelte af uddannelserne dækker et større geografisk område end Region Midtjylland og der tilstræbes repræsentation fra det øvrige dækningsområde</li><li>- I udpegningen tilstræbes der en balance mellem antallet af repræsentanter fra praksis og antallet af repræsentanter fra VIA.</li></ul>
Mødefrekvens og tidspunkt	<ul style="list-style-type: none"><li>- Afholdes 2 møder årligt. Varigheden kan variere.</li></ul> <p>Der kan etableres en mindre koordinerende ledergruppe som via dialog kan medvirke til at sikre at ideer og aktiviteter ikke forsinkes af manglende ledermøder.</p>
Ansvar og praktisk afvikling.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uddannelseschefen er ansvarlig for indkaldelse og planlægning af møder samt udarbejdelse af referater</li><li>- Deltagere indgiver forslag til dagsorden senest 16 dage før mødets afholdelse</li><li>- Dagsorden udsendes to uger før mødets afvikling</li></ul>

# Koordinationsmøder

Koordinationsmøder opererer på det operationelle niveau. Uddannelsesleder, kliniske koordinato-  
rer og repræsentanter for underviserne samt studerende deltager sammen med repræsentanter fra  
praktik/klinisk uddannelsessted. Formålet med disse møder er at koordinere pædagogiske og fag-  
lige aktiviteter, som relaterer sig til teori-praksisforholdet i uddannelsen.

På dette niveau gennemgås redegørelser og evalueringer af uddannelses tilbud, hvor det gennem-  
gås og sikres at de studerende har mulighed for at erhverve de læringsudbytte, som er beskrevet  
for de enkelte semestre. Data herfra bringes videre til ledermøder på det taktiske niveau, med hen-  
blik på eventuelle taktiske og strategiske overvejelser, beslutninger og aktiviteter til implemente-  
ring. Generelt vil det daglige arbejde og udfordringer ved samarbejdet blive drøftet på koordinati-  
onsmøderne.

Formål	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At sikre den faglige og pædagogiske sammenhæng i uddannelsen</li> <li>- At aftale processer for implementering</li> <li>- At sikre samarbejde og koordinering mellem uddannelsesinstitutionen og de kliniske undervisningssteder med henblik på at følge op på implementeringen af strategiske beslutninger. Opfølgningen fokuserer på at sikre sammenhæng mellem teori og praksis i forhold til indhold, organisering og pædagogiske metoder i uddannelsen.</li> <li>- At drøfte evaluering generelt</li> </ul>
Opgaver	<ul style="list-style-type: none"> <li>- At medvirke til at gennemføre implementeringen af de overordnede aftaler mellem uddannelsesinstitutionen og kliniske undervisningssteder</li> <li>- Aftale processer for implementering.</li> <li>- At beskrive samarbejdet mellem undervisere og kliniske vejledere med henblik på inddragelse af nyeste viden om centrale tendenser i professionen</li> <li>- At tilgodese erfaringsudveksling og samarbejde</li> <li>- Medvirke til at sikre det tværprofessionelle perspektiv i implementeringen</li> <li>- Medvirke til erfaringsopsamling og aftale operationelle justeringer</li> <li>- At nedsætte arbejdsgrupper ad hoc.</li> </ul>
Deltagere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uddannelsesledere/praktikkordinatorer/undervisere fra de(n) enkelte uddannelse(r)/udbud i VIA Sundhed</li> <li>- Relevante uddannelseskoordinatorer/uddannelsesansvarlige/kliniske undervisere og evt. repræsentanter fra stabsfunktioner</li> <li>- Der tages hensyn til at enkelte af uddannelserne dækker et større geografisk område end Region Midtjylland og der tilstræbes repræsentation fra det øvrige dækningsområde Studerende</li> </ul>
Mødefrekvens og tidspunkt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Der afholdes 4 møder årligt af 2-3 timers varighed</li> <li>- Møderne afvikles enten uddannelsesvis eller udbudsvis. Det afklares på ledermøderne hvad der er mest hensigtsmæssigt, dog afholdes for Sygeplejerskeuddannelsen et samlet møde pga. flydende dimensionering.</li> </ul>
Ansvar og praktisk afvikling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uddannelsesledere er ansvarlige for indkaldelse og planlægning af møder samt udarbejdelse af referater</li> <li>- Deltagere indgiver forslag til dagsorden senest 10 dage før mødet afholdelse</li> <li>- Dagsorden udsendes en uge før mødets afvikling</li> </ul>

## Temamøder

Der kan tilrettelægges temamøder for hver af de enkelte uddannelser i VIA Sundhed, hvor eksempelvis uddannelsesleder, kliniske koordinators, kliniske vejledere og repræsentanter for underviserne deltager. Temamøderne kan også tilrettelægges på tværs af enkelte eller samtlige uddannelser i VIA Sundhed.

Formålet med disse møder er at videndele og sikre et fremadrettet fokus i uddannelsen.

Formål	<ul style="list-style-type: none"><li>- At sikre videndeling om faglige og pædagogiske temaer i uddannelsen og sikre et samlet fremadrettet fokus</li></ul>
Opgaver	<ul style="list-style-type: none"><li>- At videndele om nye aktiviteter og tiltag af relevans for uddannelsen</li><li>- At tilgodese erfaringsudveksling og samarbejde</li></ul>
Deltagere	<ul style="list-style-type: none"><li>- Deltagerkredsen afklares ved planlægningen af møderne.</li></ul>
Mødefrekvens og tidspunkt	<ul style="list-style-type: none"><li>- Der afholdes møder efter behov</li><li>- Ledermøderne beslutter behovet for disse møder. Der tages hensyn til at minimere transporten til møderne.</li></ul>
Ansvar og praktisk afvikling	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uddannelsesledere er ansvarlige for indkaldelse og planlægning af møder</li></ul>

## Lokal koordinering

Der kan være behov for at tilrettelægge lokale samarbejds møder mellem kliniske og teoretiske koordinators/undervisere. Dette med henblik på at sikre idegenerering og lokal erfaringsopsamling. På ledermødet afklares hvordan dette lokale behov skal tilgodeses.